

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ
«СОШ № 130 г. Челябинска»
(протокол от 28.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
от 01.03.2023 № 01-06/28-3

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательных отношений в период
дистанционного обучения
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 130 г. Челябинска»

Регистрационный номер 01-03/_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устав МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Дистанционное обучение – это образовательный процесс с применением совокупности телекоммуникационных технологий, имеющих целью предоставление возможности обучаемым освоить основной объём требуемой им информации без непосредственного контакта обучаемых и преподавателей в ходе процесса обучения (который может проходить как в синхронной, так и в асинхронной форме), и могущий являться как самостоятельной формой обучения, так и дополнением к другой более традиционной форме обучения (очной, очно-заочной или заочной).

1.5.2. Электронное обучение - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5.4. Формы дистанционных образовательных технологий: АИС «Сетевой город. Образование», мессенджеры, электронная почта, дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, видеоконференции, интернет-уроки, общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения: работа с учебником и (или) электронным учебником, с рабочими тетрадями, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебно-методических материалов.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Положение устанавливает правила дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, на период ограничительных мероприятий, карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, период длительного заболевания ребенка и т.д.) при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ.

2.2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами его получения.

2.3. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно--образовательной среды (в том числе: официальный сайт Школы, ГИС «Сетевой город. Образование», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина и т.д.;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» (административные, педагогические, технические работники);

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.5. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий или переход на организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС «Сетевой город. Образование».

2.6. При переходе на дистанционное обучение директором МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» издается приказ о временном переходе обучающихся в режим дистанционного обучения.

2.7. Деятельность МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.8. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.9. Ознакомление с материалами урока осуществляется учащимся в соответствии с расписанием. При отсутствии технической возможности ознакомление с материалами осуществляется в течение учебного дня.

2.10. Выполнение заданий учителя осуществляется учащимся в соответствии с расписанием. При отсутствии технической возможности - в течение учебного дня.

2.11. Домашние задания выполняются в течение учебного дня, отправляются учителю не позднее начала очередного урока по данному предмету, если иное не оговорено учителем при отправке задания.

2.12. Обучающиеся получают консультации учителя по соответствующей дисциплине через ГИС «Сетевой город. Образование», электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.13. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.14. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.15. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

2.16. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в ГИС «Сетевой город. Образование», оформляющихся на электронных носителях.

2.17. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

2.18. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Порядком и

условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

3. Функции администрации школы

3.1. Директор МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по УВР :

- разрабатывает расписание учебных занятий и обеспечивает его наличие на сайте Школы и в ГИС «Сетевой город. Образование»;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период дистанционного обучения;
- определяет совместно с педагогами виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» об организации работы в период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» установленного режима работы в период дистанционного обучения;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в период дистанционного обучения;
- осуществляет контроль ведения документации при организации дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения

обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.5. При оценивании работ обучающихся педагогические работники информируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об итогах выполненной работы с учетом выставленной оценки согласно критериям её оценивания.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

- доводят информацию о режиме работы и его сроках через запись в группах разных социальных сетей обучающихся, ГИС «Сетевой город. Образование», личное сообщение по телефону или электронной почте.

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения самостоятельная работа обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» организуется в соответствии с утвержденным расписанием на учебный год.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, смс-сообщения, электронную почту, мессенджерах, в телефонном режиме и т.д.

- получать информацию о выданных обучающимся заданиях и итогах их выполнения через электронный журнал, электронный дневник, смс-сообщения, телефонные звонки и прочее.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для обучения своего ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий по месту его пребывания в данный период;

- осуществлять контроль выполнения ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом;

- осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий.

7. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурсы платформ дистанционного обучения.