

Процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Оценка качества условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Процедура/инструментарий оценивания	Сроки/ периодичность оценивания
1.	Оценка качества кадровых условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Соответствие профессиональных компетенций педагогов требованиям ФГОС	Руководители МО	Диагностическая карта соответствия профессиональных компетенций педагогов требованиям ФГОС	Август (для новых членов педагогического коллектива)
		Администрация ОУ	ВШК: персональный контроль за вновь принятыми учителями, молодыми специалистами	В течение года
		Заместитель директора по УВР	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации и курсов переподготовки	В течение года
		Заместитель директора по УВР	Контроль за прохождением аттестации педагогов согласно Положению об аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска	В течение года
1.2.	Уровень исполнительской дисциплины на рабочем месте	Администрация	ВШК: выполнение Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»	1 раз в месяц
1.3.	Соблюдение требований к оформлению и заполнению: - личных дел обучающихся; - электронных журналов	Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР по ВР	ВШК: - выполнение Правил приема обучающихся в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»; - соблюдение требований к ведению школьной документации, акты самообследования	Сентябрь, январь 1 раз в месяц
1.4.	Уровень удовлетворенности качеством образовательной деятельности	Заместители директора по УВР	Опрос родителей (на официальном сайте)	1 раз в квартал

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Процедура/инструментарий оценивания	Сроки/ периодичность оценивания
1.5.	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, педагоги	ВШК: посещение учебных занятий, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности, занятий педагогов ДО	Ежемесячно (по плану на месяц)
		Директор, заместители директора по УВР и ВР	Собеседование по итогам учебного года	Май
1.6.	Личный вклад в повышение качества образования - совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий	Заместители директора, руководители МО	ВШК: - посещение учебных занятий, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности, - изучение методических разработок педагогов (технологическая карта урока, мультимедийная разработка, самоанализ)	Ежемесячно По плану проведения методических недель
		Педагоги-психологи	- Анкета для экспресс-диагностики профессиональных затруднений молодых педагогов (С.В.Данилов, Л.П.Шутова, Н.И.Кузнецова) - Диагностика уровня саморазвития и профессионально-педагогической деятельности (Л.Н.Бережнова) - Диагностика уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко	Октябрь Декабрь Апрель
	- представление в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Директор, заместители директора по УВР	Собеседование по итогам учебного года	Май
	1.7.	Активное участие - в работе методического объединения;	Директор, руководители МО	Собеседование по итогам учебного года
		заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Анализ протоколов заседаний МО и творческих (проектных) групп педагогических работников	1 раз в полугодие
	- в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;	заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	ВШК: - посещение учебных занятий, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности, - изучение методических разработок педагогов (технологическая карта урока,	Ежемесячно В соответствии с планом проведения методических

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Процедура/инструментарий оценивания	Сроки/ периодичность оценивания
			мультимедийная разработка, самоанализ) Протоколы заседаний МО, анализ проведения заседания МО, оценочный лист презентации работы МО	декад
		Заместители директора по УВР и ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи	ВШК: состояние профориентационной деятельности	Декабрь, апрель
		Заместители директора по УВР, педагоги-психологи, логопед	ВШК: качество реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Декабрь, апрель
	- в профессиональных конкурсах	Заместители директора по УВР и ВР, педагоги	Участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	В соответствии с планом проведения

2. Оценка качества материально-технических условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1.	Соответствие материально-технических условий требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Директор/ члены комиссии	Самообследование ресурсной базы и выявление потребностей в её расширении/ акт приемки к новому учебному году	Август (далее – 1 раз в квартал)
	Соответствие материально-технического и учебно-методического обеспечения учебных кабинетов требованиям приказ Министерства просвещения России от 06.09.2022г. №804 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания"	Директор/ члены комиссии	Смотр учебных кабинетов/ Таблица оснащенности кабинетов	Декабрь
	Работоспособность технических средств охраны и	Заместитель директора по	Карта соответствия техническим	1 раз в месяц

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Процедура/инструментарий оценивания	Сроки/ периодичность оценивания
	оповещения	развитию	характеристикам	
	Контроль за ведением и содержанием документации по вопросам безопасности в кабинетах повышенной опасности	Заместитель директора по развитию	ВШК: Экспертная карта	Сентябрь
	Контроль оформления и содержания уголков безопасности в учебных кабинетах	Заместитель директора по развитию	ВШК: Экспертная карта	Сентябрь
2.2.	Соответствие структуры и содержания официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям законодательства	Заместитель директора, курирующий работу официального сайта/ администратор официального сайта	Лист оценивания	Сентябрь, январь
2.3.	Самообследование	Директор, заместители директора по УВР	Отчет по утвержденной форме	Декабрь, май
2.8.	Оценка эффективности деятельности руководителя ОО по обеспечению деятельности ОО, ее развития, повышения качества оказания образовательных услуг	Директор	Отчет по утвержденной форме	Апрель
2.9.	Процедуры РИКО, ВПР, ГИА	Заместители директора по УВР, педагоги	Мониторинг	В течение учебного года

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ итогов определения выпускников в общеобразовательные учреждения, в учреждения профессионального образования (9, 11 классы).	Сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Анализ итогов проверки календарно-тематического планирования рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.	Анализ заполнения личных дел и личных карточек обучающихся в АИС СГО	Сентябрь	Заместители директора по УВР
4.	Анализ результативности функционирования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Октябрь	Заместитель директора, курирующий работу официального сайта
5.	Анализ результатов адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-го классов	Ноябрь	Заместители директора по УВР
6.	Анализ результатов диагностики учебно-познавательной мотивации обучающихся, их профессиональной ориентации и самоопределения (8-11 классы)	Октябрь	Заместители директора по УВР
7.	Анализ организации профориентационной деятельности	Ноябрь, февраль	Заместители директора по УВР, педагоги ответственные за профориентацию
8.	Анализ результатов проверки электронных журналов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
9.	Анализ итогов текущего контроля успеваемости, успеваемости за триместр, год (промежуточная аттестация)	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
10.	Анализ посещаемости учебных занятий	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
11.	Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» по итогам 2022 года	Декабрь	Директор, заместители директора по УВР
12.	Анализ результатов проведения методических декад	Декабрь	Руководители МО, заместители директора по УВР
13.	Анализ результатов диагностики эмоционального выгорания педагогов	Январь	Педагоги-психологи
14.	Анализ результатов социологического исследования удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательной деятельности (по данным официального сайта)	Январь	Заместители директора по УВР
15.	Анализ результатов проведения смотра учебных кабинетов	Январь, Апрель	Заместитель директора по развитию, заместители директора по УВР
16.	Анализ результатов персонального контроля за вновь принятыми учителями, молодыми специалистами	Январь, май	Директор, заместители директора по УВР
17.	Анализ результатов классно-обобщающего контроля в классах	По плану	Заместители директора по УВР
18.	Анализ результатов выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Март	Заместители директора по УВР и ВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
19.	Анализ результатов внутришкольного контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	Апрель	Заместители директора по УВР
20.	Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов обучающимися 7-х классов	Март	Заместители директора по УВР
21.	Анализ результатов диагностики уровня тревожности выпускников	Апрель	Педагоги-психологи
22.	Анализ состояния профориентационной деятельности	Апрель	Заместители директора по УВР, педагоги ответственные за профориентацию
23.	Анализ уровня сформированности УУД у обучающихся 4-х, 10-х классов	Май	Заместители директора по УВР
24.	Анализ уровня достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ	Май	Заместители директора по УВР
25.	Анализ результатов аттестации педагогических кадров и выполнения плана-графика повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР
26.	Анализ выполнения: - учебного плана; - плана внеурочной деятельности; - календарного плана воспитательной работы	Июнь	Заместители директора по УВР и ВР
27.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, РИКО, ВПР	Июнь	Заместители директора по УВР
28.	Анализ методической работы в 2022-2023 учебном году	Июнь	Заместители директора по УВР
29.	Анализ - результатов образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»; - достижения индикативных показателей Программы развития МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» на 2021-2025 гг.	Июнь Август	Заместители директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00b69e30df15c3b5be960151598e7a18c1

Владелец Машкина Маргарита Александровна

Действителен 24 марта 2023 г. по 16 июня 2024 г.