

**Процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год**

**Оценка качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Процедура/инструментарий оценивания	Сроки/ периодичность оценивания
<b>1.1.</b>	<b>Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования</b>			
1.1.1.	Достижение обучающимися 2-11 классов <b>предметных планируемых результатов</b> освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Заместители директора по учебно-воспитательной работе/ учителя-предметники	1. Текущий контроль успеваемости  2. Промежуточная аттестация обучающихся (абсолютная, качественная успеваемость по предмету(ам))  ВШК: Персональный контроль за вновь принятыми учителями, молодыми специалистами  ВШК: Классно-обобщающий контроль в 4-х, 10-х классах 5-х классов	1 раз в триместр  Май  Ноябрь-декабрь  Март-апрель Октябрь-ноябрь
1.1.2.	Достижение обучающимися 2-11 классов <b>метапредметных планируемых результатов</b> освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Заместители директора по УВР/ учителя-предметники	ВШК: Текущий контроль успеваемости  Защита проектов обучающимися 7-х и 10-х классов Защита групповых проектов 1-6-х классов  Конкурс проектных и исследовательских работ обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».  ВШК: Промежуточная аттестация обучающихся (абсолютная, качественная успеваемость по предмету(ам))  Мониторинг сформированности УУД (комплексные работы 1-4 класс)/ формы представления результатов оценивания  Ежегодные общешкольные метапредметные проекты	1 раз в триместр  Март, май Февраль  Декабрь  Май  Май  В течение года
1.1.3.	Достижение обучающимися во 2-11 классов <b>личностных планируемых результатов</b> освоения основных общеобразовательных программ	Заместители директора по воспитательной работе/ классные руководители, учителя-предметники, педагоги-психологи	1. Портфель достижений (в соответствии с принятой структурой)	Апрель

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Процедура/инструментарий оценивания	Сроки/ периодичность оценивания
1.1.4.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе/ классные руководители, социальные педагоги	Мониторинг	1 раз в триместр (ноябрь, февраль, май)
1.1.5.	Достижение стабильных положительных результатов/ положительной динамики освоения обучающимися образовательных программ: результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Директор/ заместители директора по УВР	Мониторинг	Май-июнь
1.1.6.	Результаты внешних независимых экспертиз (результаты ВПР, НИКО, РИКО, получаемые за пределами ВСОКО)	Директор/ заместители директора по УВР	Мониторинг Собеседование по итогам учебного года	В соответствии с графиком проведения Май
1.1.7.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Заместители директора по информатизации и ВР/ уполномоченные лица	Мониторинг результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Май
1.1.8.	Поступление выпускников в образовательные учреждения профессионального образования	Заместители директора по ВР/ классные руководители	Мониторинг устройства выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь

#### 10. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ итогов определения выпускников в общеобразовательные учреждения, в учреждения профессионального образования (9, 11 классы).	Август	Заместители директора по УВР
2.	Анализ заполнения личных дел и личных карточек обучающихся в АИС СГО	Сентябрь	Зам директора по информатизации
3.	Информация по итогам анализа комплексной работы обучающихся 5-го класса	Октябрь	Заместители директора по УВР
4.	Анализ результатов адаптация обучающихся 5-х и 10-го классов	Ноябрь	Заместители директора по УВР
5.	Анализ организации профориентационной деятельности	Ноябрь	Заместители директора по УВР
6.	Анализ результатов проверки электронных журналов	Ноябрь, февраль, май По мере необходимости	Заместители директора по УВР
7.	Анализ итогов успеваемости за триместр (текущий контроль успеваемости), год (промежуточная аттестация)	Ноябрь, март, май	Заместители директора по УВР
8.	Анализ посещаемости учебных занятий	Ноябрь, март, май	Заместители директора по УВР

9.	Отчет о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» по итогам 2022 года	Декабрь	Директор, заместители директора
10.	Анализ результатов социологического исследования удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательной деятельности (по данным официального сайта)	Январь	Заместитель директора по информатизации
11.	Анализ результатов персонального контроля за вновь принятыми учителями, молодыми специалистами	Январь, май	Директор, заместители директора по УВР
12.	Анализ результатов выполнения групповых проектов обучающимися 1-6-х классов	Февраль	Заместители директора по УВР
13.	Информация по итогам административной проверочной работы по смысловому чтению	Март	Заместители директора по УВР
14.	Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов обучающимися 7-х классов	Март	Заместители директора по УВР
15.	Анализ результатов по итогам выполнения диагностической работы по литературному чтению 3-х классов	Март	Заместители директора по УВР
16.	Анализ результатов классно-обобщающего контроля в 4-х, 10-х классах	Апрель	Заместители директора по УВР
17.	Анализ результатов классно-обобщающего контроля в классах	По плану	Заместители директора по УВР
18.	Анализ результатов выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Апрель	Заместитель директора по информатизации
19.	Информация по итогам результатов смотра-конкурса ведения Портфолио обучающихся	Апрель	Заместители директора по УВР
20.	Информация по итогам анализа функциональной грамотности обучающихся	Апрель	Заместители директора по УВР
21.	Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов обучающимися 10-х классов	Май	Заместители директора по УВР
22.	Анализ уровня сформированности УУД (комплексные работы) у обучающихся 1-4 и 10 классов.	Май	Заместители директора по УВР
23.	Анализ уровня достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ	Май	Заместители директора по УВР, ВР
24.	Анализ результатов аттестации педагогических кадров и выполнения плана-графика повышения квалификации	Май	Заместитель директора, курирующий направление
25.	Анализ выполнения: – учебного плана; – плана внеурочной деятельности; – календарного плана воспитательной работы	Июнь	Заместители директора по УВР, ВР
26.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, МИКО, РИКО, ВПР	Июнь	Заместители директора по УВР
27.	Анализ – результатов образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»; – достижения индикативных показателей первого этапа Программы развития МАБОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»	Июнь  Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР, заместитель директора по информатизации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00b69e30d115c3b5e960151598e7a18c1

Владелец Машкина Маргарита Александровна

Действителен 24 марта 2023 г. по 16 июня 2024 г.