

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ
«СОШ № 130 г. Челябинска»
(протокол от 01.03.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
от 01.03.2024 № 01-06/27-1

СОГЛАСОВАНО
с Советом МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
(протокол от 01.03.2024 № 1)

**Отчет о результатах самообследования
МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»
за 2023 год**

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 130 г. Челябинска»

Краткое наименование: МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»

Дата создания образовательной организации (МОУ СОШ №143) – 1965 год

Дата создания образовательной организации (МОУ СОШ №130) – 1961 год

Реорганизация двух ОУ и создание образовательной организации МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» – 2010 год

(Приказ Управления по делам образования г. Челябинска от 17.03.2010 № 370-у)

Учредитель – от имени муниципального образования «город Челябинск» - Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска.

Председатель Комитета по делам образования города Челябинска:

Портье Светлана Викторовна

Местонахождение Учредителя: ул. Володарского, д. 14, Челябинская область, г. Челябинск, 454080

тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail:edu@cheladmin.ru; сайт <http://chel-edu.ru/>

Орган районного управления:

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району

Начальник структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району

Толстова Гульнара Баймагаметовна

Юридический и фактический адрес: ул. Машиностроителей, д. 48, Челябинская область, г. Челябинск 727-94-74; 454139;

Телефон: (351) 727-94-71

e-mail: lenruo@ya.ru

Часы приема: второй и четвертый понедельник месяца с 16-00 до 17-30.

Местонахождение МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»:

основной корпус: ул. Барбюса, 796, Челябинская область, г. Челябинск, 454078

телефон (351) 257-37-84

филиал: ул. Новороссийская, 136, Челябинская область, г. Челябинск, 454046

телефон (351) 256-53-53.

сайт: <http://mou130.ru/>

e-mail: mou130@mail.ru

Структура и органы управления образовательной организацией

Управление МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными органами управления МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» являются Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и руководитель МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя - 1 человек; представитель Собственника – 1 человек; представитель общественности - 3 человека; представители работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» 2 человека. Срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» составляет 3 года.

Председатель Наблюдательного совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» организует работу Наблюдательного совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» о внесении изменений в Устав МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

2) предложения Учредителя или руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» о создании и ликвидации филиалов МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» о реорганизации МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

6) по представлению руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» проекты отчетов о деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

7) предложения руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» о выборе кредитных организаций или финансовых органов муниципального образования «город Челябинск», в которых МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» может открыть счета.

МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» возглавляет Руководитель – Директор.

К компетенции Руководителя МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Руководитель:

1) организует работу МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

2) действует без доверенности от имени МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

3) заключает договоры, в том числе трудовые;

4) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и регламентирующие деятельность МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» внутренние документы;

7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» Наблюдательному совету для утверждения;

8) открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) применяет к работникам МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

12) осуществляет полномочия органов самоуправления МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», если таковые не созданы или не функционируют;

13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

Руководитель МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Руководитель МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Формами самоуправления являются: Совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», Педагогический совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

В Совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

В компетенцию Совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» входит:

1) содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», его помещений и территории;

5) способствует выполнению основных направлений деятельности МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

Порядок деятельности Совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» регламентируется Положением о Совете МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», утвержденным решением Совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска». Решения Совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» – это орган самоуправления педагогических и административных работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

Педагогический совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»:

1) разрабатывает и принимает основную образовательную программу МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

4) принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;

5) принимает решение об исключении обучающегося из МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

6) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» регламентируется Положением о Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», утвержденным решением Педагогического совета МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска». Решения МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» – это орган самоуправления работников МАОУ СОШ № 130 г. Челябинска.

Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», избирает ее членов;

5) представляет работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами;

6) выбирает представителей работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

Деятельность Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» регламентируется Положением об Общем собрании работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска». Решения Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Организационно-управленческий ресурс реализуется через сетевую структуру управления образовательным учреждением на основе компетентностного подхода:

1) первый уровень (стратегический) – Наблюдательный совет, Совет МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, первичная профсоюзная организация МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», директор школы;

2) второй уровень (тактический) – Методический совет, заместители директора;

3) третий уровень (организаторский) – Совет профилактики правонарушений; Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) четвертый уровень (исполнительский) – ученический.

Распределение основных направлений управленческих функций определяется должностными обязанностями. Вся структура управления обеспечена локальными актами и представляет взаимодействие вертикальных и горизонтальных административных и общественных структур в целях повышения эффективности управления.

Административные обязанности распределены следующим образом:

Заместитель директора по УВР по начальной школе (отдельно по каждому зданию)	Организация учебного процесса в начальной школе в рамках реализации ФГОС (основное здание, филиал)
Заместитель директора по УВР (отдельно по каждому зданию)	Организация учебного процесса в средней и старшей школе, подготовка учащихся к ГИА в новой форме и ЕГЭ, профориентационная работа.
Заместитель директора по ВР (отдельно по каждому зданию)	Организация воспитательной работы в школе, развитие самоуправления, питание обучающихся, организация работы совета профилактики
Заместитель директора по УВР (один на два здания)	Организация информатизации, работа с электронными журналами, участие в интернет-конкурсах и конференциях Организация научно-исследовательской работы, работа с одаренными детьми в рамках участия в научных коммуникациях, выстраивание сетевого взаимодействия
Заместитель директора по развитию	Безопасность образовательного учреждения, организация работы охранных служб, организация обучения персонала и учащихся
	Организация хозяйственного комплексного обслуживания здания школы и прилегающей к ней территории, заключение договоров на обслуживание, организация и решение финансово-экономических вопросов. Безопасность образовательного учреждения, организация работы охранных служб, организация обучения персонала и учащихся

Работа управленческого аппарата строится на принципах научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности. На административных совещаниях планируется деятельность на определенный срок, происходит обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, предлагаются пути преодоления недостатков работы, коррекция. Повышает результативность работы обратная связь.

Аналитические материалы, справки заместителей директора, протоколы педагогического и методического советов, книга приказов по основной деятельности и движению учащихся являются основными информационно-аналитическими материалами ОУ

Условия осуществления образовательной деятельности
Регламентирование образовательного процесса на учебный год
 Учебный год делится:

в 1-ых классах на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2022	27.11.2022	11 недель
2 триместр	28.11.2022	26.02.2023	11 недель (дополнительные каникулы для 1-х классов с 20.02.2023 по 26.02.2023 год)
3 триместр	27.02.2023	24.05.2023	11 недель

во 2-4-ых классах на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2022	27.11.2022	11 недель
2 триместр	28.11.2022	26.02.2023	12 недель
3 триместр	27.02.2023	24.05.2023	11 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2022	09.11.2022	9 дней
зимние	29.12.2022	11.01.2023	14 дней
весенние	27.03.2023	02.04.2023	7 дней
летние	25.05.2023	31.08.2023	

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 20.02.2023 по 26.02.2023 год.

в 5-7, 9-ых классах на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2022	27.11.2022	11 недель
2 триместр	28.11.2022	26.02.2023	12 недель
3 триместр	27.02.2023	24.05.2023	11 недель

в 8-ых классах на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	

1 триместр	01.09.2022	27.11.2022	11 недель
2 триместр	28.11.2022	26.02.2023	12 недель
3 триместр	27.02.2023	31.05.2023	12 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года:

для обучающихся 5-7, 9-ых классов

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2022	08.11.2022	9 дней
зимние	29.12.2022	11.01.2023	14 дней
весенние	27.03.2023	02.04.2023	7 дней
летние	22.05.2023	31.08.2023	

для обучающихся 8-ых классов

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2022	08.11.2022	9 дней
зимние	29.12.2022	11.01.2023	14 дней
весенние	27.03.2023	02.04.2023	7 дней
летние	22.05.2023	31.08.2023	

в 11-ых классах на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2022	27.11.2022	11 недель
2 триместр	28.11.2022	26.02.2023	12 недель
3 триместр	27.02.2023	24.05.2023	11 недель

в 10-ых классах на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало триместра	окончание триместра	
1 триместр	01.09.2022	27.11.2022	11 недель
2 триместр	28.11.2022	26.02.2023	12 недель
3 триместр	27.02.2023	31.05.2023	12 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года:

для обучающихся 11-х классов

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2022	08.11.2022	9 дней
зимние	29.12.2022	11.01.2023	14 дней

весенние	27.03.2023	02.04.2023	7 дней
----------	------------	------------	--------

для обучающихся 10-х классов

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	01.11.2022	08.11.2022	9 дней
зимние	29.12.2022	11.01.2023	14 дней
весенние	27.03.2023	02.04.2023	7 дней
летние	01.06.2023	31.08.2023	

Формы обучения: очная

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАОУ «СОШ № 130 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность на базе двух зданий, расположенных по адресам:

- основной корпус ул. Барбюса, 79Б:
- филиал ул. Новороссийская, 136

Здание основного корпуса 3-х этажное. Площадь – 4498,1 м2

1 этаж: вестибюль, гардероб, спортивные залы (большой и малый), борцовский зал, кабинет технологии для мальчиков и девочек, комната вахтеров и сторожей, кабинеты начальной школы, кабинет педагога-психолога, кабинет заместителя директор по развитию.

2 этаж: дирекция школы, столовая и помещение пищеблока, хореографический зал, детский центр, актовый зал, кабинеты общеобразовательной школы, кабинет заместителей директора, социального педагога, бухгалтерия, медицинский кабинет, помещение книгохранилища.

3 этаж: кабинеты общеобразовательной школы, библиотека, кабинет специалиста по кадрам, кабинет заместителей директора, кабинет педагогов-организаторов, помещение Молодежного научного центра «Школково 130», архив.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов основного корпуса

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
русского языка и литературы	3
математики	3
физики	1
химии	1
биологии	1
географии	1
истории	2
начальных классов	8
кабинет технологии	2
информатики и ИКТ	1
иностранного языка	3

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий основного корпуса

Наименование объектов	Количество, ед.
русского языка и литературы	3
математики	3
физики	1
химии	1
биологии	1
географии	1
истории	1
начальных классов	8
кабинет технологии	2
информатики и ИКТ	1

иностранного языка	3
лаборантская	4

Сведения об объектах спорта основного корпуса

№ п/п	Наименование объекта спорта	Количество
1.	Спортивная площадка	1
2.	Спортивный зал большой	281,3 кв.м
3.	Спортивный зал малый	55,2 кв.м
4.	Полоса препятствий	1
5.	Борцовский зал	1
6.	Хоккейный корт	1
7.	Баскетбольная площадка	1
8.	Футбольное поле	1
9.	Оборудованная территория для реализации раздела «Легкая атлетика» с размеченными дорожками для бега с твердым покрытием, оборудованная сектором для прыжков в длину	1

Здание филиала состоит из 3-х этажей. Площадь – 2420 м2

1 этаж: вестибюль, гардероб, малый спортивный зал, кабинет технологии для девочек, кабинеты начальной школы, дирекция школы, актовый зал, кабинет педагога-организатора, школьный музей, кабинет заведующего хозяйством.

2 этаж:, столовая и помещение пищеблока, большой спортивный зал, кабинеты общеобразовательной школы, кабинет заместителей директора, медицинский кабинет.

3 этаж: кабинеты общеобразовательной школы, кабинет социального педагога и педагога-психолога, библиотека, помещение книгохранилища.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов филиала

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
русского языка и литературы	3
математики	1
физики	1
биологии/химии	1
географии	1
истории	1
начальных классов	5
кабинет технологии	1
информатики и ИКТ	1
иностранного языка	3

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий филиала

Наименование объектов	Количество, ед.
русского языка и литературы	3
математики	1
физики	1
биологии/химии	1
географии	1
истории	1
начальных классов	5
кабинет технологии	1
информатики и ИКТ	1
иностранного языка	3
лаборантская	3

Сведения об объектах спорта филиала

№ п/п	Наименование объекта спорта	Количество
1.	Спортивная площадка	1
2.	Спортивный зал большой	179,8 кв.м
3.	Спортивный зал малый	48,7 кв.м
4.	Полоса препятствий	1
5.	Волейбольная площадка	1
6.	Футбольное поле	1
7.	Оборудованная территория для реализации раздела «Легкая атлетика» с размеченными дорожками для бега с твердым покрытием, оборудованная сектором для прыжков в длину	1

Сведения о библиотеках

Школьная библиотека основного корпуса располагается на третьем этаже образовательного учреждения.

Площадь библиотеки – 64,6 кв. м.

Читальный зал на 15 посадочных мест.

В библиотеке имеется компьютер с выходом в Интернет.

В библиотеке есть доступ к информационным ресурсам в электронном и бумажном формате для педагогов, обучающихся.

Педагог-библиотекарь - Мосина Ирина Леонидовна

Фонд библиотеки:

Книжный фонд	18582 экземпляров
Учебники	12932 экземпляров
Художественная литература	5700 экземпляров

Школьная библиотека филиала располагается на третьем этаже образовательного учреждения.

Площадь библиотеки – 49 кв. м.

Читальный зал на 20 посадочных мест.

В библиотеке имеется компьютер с выходом в Интернет.

Библиотека оснащена интерактивной доской.

В библиотеке есть доступ к информационным ресурсам в электронном и бумажном формате для педагогов, обучающихся.

Педагог-библиотекарь - Аксенова Елена Георгиевна.

Фонд библиотеки:

Книжный фонд	16076 экземпляров
Учебники	11450 экземпляров
Художественная литература	4626 экземпляров

Сведения о средствах обучения и воспитания

К средствам обучения и воспитания, применяемым для осуществления образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», относятся:

1. Визуальные средства обучения и воспитания:
 - презентационные материалы, аудиоматериалы, видеоматериалы (на АРМах учителей или цифровых носителях),
 - географические карты, схемы, плакаты, портреты;
2. Дидактические средства обучения:
 - учебники, учебные пособия, УМК и рабочие программы, видеоматериалы (на АРМах учителей или цифровых носителях),
 - оборудованные кабинеты, тематические стенды;
3. Технические средства обучения (компьютеры, принтеры, МФУ, аудиотехника, телевизоры, мультимедийные проекторы, усилители, web-камеры, интерактивная доска);
4. Информационные средства обучения (наличие сети Интернет, программные продукты);
5. Спортивный инвентарь (баскетбольные и волейбольные мячи, лыжи, волейбольные сетки, канат, маты);
6. Библиотечные фонды (в бумажном и электронном виде).

Сведения о средствах обучения и воспитания основного здания

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
Компьютерный класс	1
Компьютеры в учебных кабинетах	31
Компьютеры административные (директор, зам. директора, педагог-психолог, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалисты бухгалтерии, библиотека)	17
Интерактивная доска	2
Проектор мультимедийный	36
Web-камеры	7
Факс	2
Сканер	1
МФУ	23
Принтер	45
Ноутбук	23

Сведения о средствах обучения и воспитания филиала

Наименование учебных кабинетов	Количество, ед.
Компьютерный класс	1
Компьютеры в учебных кабинетах	23
Компьютеры административные (директор, зам. директора, педагог-психолог, педагог-организатор, соц. педагог, музей, библиотека)	14
Интерактивная доска	3
Проектор мультимедийный	24
Web-камеры	6
Факс	1
Сканер	1
МФУ	16
Принтер	15
Ноутбук	2

Условия питания обучающихся

В двух зданиях школы работают современные оборудованные столовые, где обучающиеся и сотрудники получают горячее питание.

Оплата за питание учащимися осуществляется через информационно-расчетную систему ООО «Урал автоматизация» для учета безналичного питания, а также возможность проведения расчетов за питание (оплаты).

В школе организовано питание для разных категорий обучающихся:

- для обучающихся по программам начального общего образования;
- для обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета (льготные категории обучающихся, для обучающихся с ОВЗ, инвалидов и другие);
- за полную стоимость.

Условия охраны здоровья обучающихся

Для обеспечения безопасности жизни школьников в обоих зданиях школы есть пожарная сигнализация, тревожная кнопка, вся территория (пришкольная территория, этажи, учебные кабинеты) МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» находится под круглосуточным видеонаблюдением, по всему периметру обоих зданий установлено ограждение, ведется строгий учет посещаемости учащихся.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе 2-х собственных лицензированных медицинских кабинета (отдельно на каждое здание): состоят из двух помещений-кабинета врача и процедурного кабинета.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для педагогов, обучающихся

В МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» имеется возможность выхода в Интернет со скоростью 102 Мб всех компьютеров компьютерного класса, компьютеров педагогов и библиотеки. Ведение электронных журналов и дневников реализуется с помощью ресурса АИС «Сетевой город. Образование».

В школе имеется: 50 АРМов учителя, 25 ноутбуков, 108 компьютеров, 2 АРМа библиотекаря (на каждое здание), 5 интерактивных досок, 60 принтеров, 39 МФУ, 60 мультимедийных проекторов.

Электронные образовательные и информационные ресурсы, к которым обеспечивается доступ педагогов, обучающихся

<https://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал

<http://minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области

<http://www.chel-edu.ru> Образовательный портал г. Челябинска

<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена
<http://fipi.ru> Федеральный институт педагогических измерений (демоварианты ЕГЭ, ГИА)
<http://www.diofant.ru> Посвящен решению задач по различным наукам. Большинство задач не требует специальных знаний и их решать могут школьники. На проекте будут регулярно проводиться различные турниры, победители которых будут награждаться призами. Человек живет, пока думает. Решайте задачи и живите долго!

<http://www.uroki.net> На страницах этого сайта Вы найдете следующую информацию: поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, сценарии школьных праздников для проведения Первого звонка, Дня Учителя, Нового Года, Дня влюблённых, 23 февраля, 8 Марта, Последнего звонка, Выпускного вечера, классные часы, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных педагогов-психологов, завучей, классных руководителей и директоров школ, лицеев, гимназий!

<http://www.uchportal.ru> Учительский портал - презентации, разработки уроков, тесты - всё для учителя

<http://www.rusedu.info> Материалы по методике преподавания с использованием ПК; разработки уроков и внеклассных мероприятий с использованием компьютера; электронные учебные пособия, справочники и др.

<http://pedsovet.su> Интернет-сообщество учителей: материалы для учителя: планирование, рекомендации, презентации. Форум учителей. Этот сайт призван оказывать различную поддержку и помощь как начинающим педагогам, так и опытным учителям. В основе сайта лежит идея взаимопомощи между пользователями сайта. Идея сайта: "Учитель, помоги учителю!" Каждый зарегистрированный пользователь может разместить на этом сайте любой, полезный, на его взгляд, материал: от комментария и ссылки до собственного учебника. Все материалы этого сайта разработаны пользователями сайта или найдены в сети интернет как свободнораспространяемые.

<http://infourok.ru/> Проект «Инфоурок» предоставляет каждому учителю возможность публиковать свои методические разработки, личные фото и любую информацию о себе, общаться с коллегами. Также за каждую опубликованную разработку на своем сайте Вы будете получать свидетельство о публикации от проекта «Инфоурок».

<http://www.ug.ru> «Учительская газета».

<http://1september.ru> Издательский дом «Первое сентября».

Оценка образовательной деятельности

Перечень реализуемых образовательных программ

В МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» реализуются основные образовательные программы начального общего образования 1-4 классы (**нормативный срок освоения** — 4 года), основного общего образования 5-9 классы (**нормативный срок освоения** — 5 лет), среднего общего образования 10-11 классы (**нормативный срок освоения** — 2 года).

Начальное общее образование (описание образовательной программы)

Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» разработана в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286; Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №372.

При разработке основной общеобразовательной программы использованы федеральные рабочие программы учебных предметов.

Основная образовательная программа начального общего образования является основным документом, определяющим содержание общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

В программе определяются основные механизмы её реализации, наиболее целесообразные с учётом традиций коллектива образовательной организации, потенциала педагогических кадров и контингента обучающихся.

В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФООП Основная образовательная программа начального общего образования содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ФООП НОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Содержательный раздел включает программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы начального общего образования.

Планируемые результаты освоения ООП НОО соответствуют современным целям начального общего образования, представленным во ФГОС НОО и ФООП НОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Основное общее образование (описание образовательной программы)

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Обучение на уровне основного общего образования осуществляется с учетом особенностей и традиций школы, предоставляющих большие возможности обучающимся в раскрытии интеллектуальных и творческих возможностей личности.

На уровне основного общего образования реализуется учебный план, обеспечивающий изучение родного (русского) языка, родной (русской) литературы.

Для формирования грамотной личности, социально адаптированной к происходящим изменениям в жизни российского общества, а также для помощи в профессиональной ориентации выпускников и социальной адаптации введен курс по финансовой грамотности.

Для развития грамотности и культуры речи, умения четко выражать свои мысли, а также для расширения словарного запаса и развития критического мышления введен элективный курс по русской словесности.

В соответствии с основной образовательной программой изучаются следующие учебные предметы, курсы, дисциплины: русский язык, родной (русский) язык, литература, родная (русская) литература, иностранный язык (английский язык), математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика, история (история России, всеобщая история), обществознание, география, физика, химия, биология, основы духовно-нравственной культуры народов России, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

Среднее общее образование (описание образовательной программы)

В МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в 2022 -2023 учебном году в 10- 11 классах обучение осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. На основании социального запроса участников образовательных отношений обучение реализуется по универсальному профилю.

В соответствии с основной образовательной программой изучаются следующие учебные предметы: русский язык, литература, родной (русский) язык, английский язык, история, обществознание, математика, физика, астрономия, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности

Подготовка к последующему профессиональному образованию при получении среднего общего образования осуществляется при реализации курсов по выбору, с этой целью в учебный план универсального профиля включены элективные курсы и индивидуально – групповые занятия:

- элективные курсы направлены на развитие познавательных интересов обучающихся, их интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы; также они развивают навыки самообразования и проектирования;

- индивидуально – групповые занятия по предметам учебного плана обеспечивают удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся, направлены на расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания, направлены на совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

В учебный план включены элективные курсы: «Химия в расчетных задачах», «Индивидуальные проекты», «Уроки финансовой грамотности», «Математика абитуриенту», «Секреты общения».

Среднее общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации, а также обеспечение общеобразовательной, общекультурной составляющей.

Обучение на уровне среднего общего образования осуществляется с учетом особенностей и традиций школы, предоставляющих большие возможности обучающимся в раскрытии интеллектуальных и творческих возможностей личности.

Анализ эффективности работы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» за 2022–2023 учебный год

Анализ деятельности школы в 2021–2022 учебном году определил ряд задач, которые педагогический коллектив решал в течение прошлого 2022–2023 учебного года. Напомним эти задачи:

1. Развивать эффективную образовательную среду, способствующую повышению качества образования (через повышение эффективности урока, внеурочную деятельность, направленную на формирование функциональной, в том числе читательской, грамотности, активное использование потенциала школьной библиотеки, участие в проекте «Учи.ру», создание и развитие учебных и внеучебных площадок).

2. Создать систему накопления, хранения, стимулирования, осмысления и использования педагогического опыта (посредством формирования открытого методического банка, развития внутренних площадок представления успешного педагогического опыта, использование внешних площадок с учётом различных форм представления опыта, в том числе и несоревновательных).

3. Сформировать систему работы с мотивированными и одаренными детьми, в том числе систему управления процессом подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам в рамках ОУ.

4. Популяризировать достижения, проекты, результаты образовательной деятельности за счет использования возможностей сайта школы и официальных страниц в социальной сети «ВКонтакте».

5. Осваивать возможности воспитательного пространства школы с учетом региональных и муниципальных проектов для реализации личностного потенциала обучающихся.

Реализация поставленных задач велась одновременно по различным направлениям, позволяющим развивать эффективное образовательное пространство. И вот сегодня мы попробуем оценить то пространство, в котором мы и наши ученики вместе проживаем значительную часть своей жизни.

1. Школьная среда

Крылатое выражение Станиславского: «Театр начинается с вешалки» – обычно трактуется неглубоко и буквально, якобы уже по гардеробу посетители составляют себе мнение о том, что их ожидает. На самом деле смысл фразы сложнее, она означает, что с первого шага всё (обстановка, принятые правила поведения, люди, их действия) работает

на конечный результат – изменение, преобразование зрителя, соприкоснувшегося с искусством, в лучшую сторону.

Школа – это точно такое же минигосударство. Здесь работают те же законы: что видит входящий в школу, как он себя чувствует, к чему его обязывает обстановка, кто и как с ним взаимодействует.

В этом смысле в школе нет мелочей, нет маленьких и больших ролей, и поэтому за результат ответственен каждый.

Начнём с того, что видно невооружённым глазом – с материальной среды, которая является важным элементом общей школьной среды. Что же сделано в 2022–2023 учебном году?

Участники образовательного процесса – и ученики, и учителя – проводят в школе значительную часть своего дня. Поэтому школьная обстановка, условия, в которых протекает жизнь каждого из нас, являются существенным фактором, определяющим, насколько успешно реализуется имеющийся ресурс и насколько полно раскроется потенциал взрослых и детей, проживающих свою жизнь здесь, в этом месте.

Итоги пополнения материальной базы, выполнения ремонтных работ

за 2022-2023 учебный год МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»

№ п/п	Место проведения	Вид ремонта	Сроки	Здание	Средства	Основание	Отметка о выполнении
ОСНОВНОЕ ЗДАНИЕ							
1	Замена двери в лаборантской каб № 9	Капитальный	Январь 2023	Основное	Своими силами	Плановый	+
2	Ремонт процедурного кабинета	Косметический	2023	Основное	Своими силами	Плановый, замечание при приемке ОУ	+
3	Ремонт хореографического зала	Перенос кабинета	Сентябрь-октябрь 2022	Основное	Своими силами	Потребности в хореографическом зале	+
4	Проведение работ по электрике в каб 18 (перенос информатики)	Капитальный		Основное	Обслуживающая организация	Роспотребнадзор	+
5	Ремонт туалета на 3 этаже	Капитальный	Январь-март 2023		Своими силами	Плановый	+
6	Укладка линолеума в коридоре около	Косметический	Март 2023		Своими силами	Плановый	+

	спортзала и у столовой						
7	Замена туалетных кабинок на 2,3 этажах	Капитальный	Январь октябрь 2023		Депутатские средства, установка своими силами	Плановый	+
8	Замена дверей на 2 этаже (туалет мальчиков, архив, книгохранилище, хозяйственные шкафы 4 штуки)	Капитальный	Март 2023		Внебюджет, установка своими силами	Плановый	+
9	Замена сантехники в туалетах на 3 этажах	Капитальный	Январь-март 2023			Плановый	+
10	Замена линолеума в каб 5, 7, 11, 20,	Капитальный	Январь-июнь 2023			Плановый	+
11	Ремонт пищеблока	Капитальный	Май-август 2023		Арендатор	Плановый, ремонтирует КСП	+
12	Замена электрики на пищеблоке и в столовой	Капитальный	Май-июнь 2023		Бюджет Обслуживающая организация	Плановый, перед выполнением ремонтных работ	+
13	Замена сантехники на пищеблоке и в столовой	Капитальный	Май-июнь 2023		Бюджет Обслуживающая организация	Плановый, перед выполнением ремонтных работ	+
14	Покраска стен на 2, 3 (каб 17-19)	Косметический	Август 2023		Внебюджет, установка своими силами	К приемке школы	+
15	Замена пожарной сигнализации в столовой и на пищеблоке	Капитальный	Август 2023		Внебюджет, Обслуживающая организация	К приемке школы	+
16	Ремонт между 2 и 3 этажом (потолок, стены, замена освещения)	Косметический	Июль 2023		Внебюджет, своими силами	К приемке школы	+
17	Ремонт кабинета психолога	Капитальный	Октябрь		Внебюджет, своими силами		+

	гической раз- грузки		2022- 2023		лами		
18	Установка турникета		Апрель 2023		Бюджет	Плановый	+

ФИЛИАЛ							
1	Ремонт про- цедурного кабинета	Косметический	Май 2023	Филиал	Своими си- лами	Плановый, замечание при приемке ОУ	+
2	Ремонт пола перед меди- цинскими ка- бинетами	Капитальный	Июль- август 2023	Филиал	Своими си- лами	Плановый	+
3	Ремонт цоколя	Косметический	Июль 2023	Филиал	Своими си- лами	Плановый	+
4	Ремонт пола на 2, 3 этажах	Капитальный	Июль 2023	Филиал	Бюджет	Госпожнадзор	+
5	Освобождение архива – сер- верной	Косметический	Сентябрь 2022	Филиал	Спонсорская помощь	Требования документов	+
6	Ремонт пери- метра пола в фойе	Капитальный	Лето 2023	Филиал	Спонсорская помощь	Плановый	+
7	Косметика 1,2,3 (точеч- ная)	Косметический	Август 2023		Внебюджет, установка своими си- лами		+
8	Замена поруч- ней	Капитальный	Лето 2023		ЧТПЗ	300 тыс	+

Обновление техники, пособий, учебников

№ п/п	Перечень
1	Проекторы с кронштейнами в количестве 7 штук
2	Кронштейны в количестве 3 штук
3	Системный блок в количестве 10 штук Системные блоки, клавиатура, мышка как часть АРМа в количестве 3 штук Клавиатура и мышь в количестве 1 штуки
4	Мониторы в количестве 3 штук Мониторы как часть АРМа в количестве 3 штук
5	Экраны в количестве 4 штук
6	Колонки в количестве 6 штук
7	Наборы для практической части по физике в количестве 2 штук
8	Наборы для практической части по химии в количестве 5 штук
9	Баскетбольные щиты в количестве 12 штук
10	Принтеры на ППЭ (15 штук)
11	Ноутбуки на ППЭ (20 штук)
12	Учебники для 1 класса в количестве 150 штук по каждой позиции (литературное чтение, математика, русский язык, азбука)

Помимо материальных аспектов образовательная среда подразумевает коммуникативные площадки, формы коммуникативного взаимодействия, в которой между учителем и учеником, а также у учеников между собой возникают особые виды общности. Именно участие субъектов образовательного процесса в совместной деятельности является необходимым условием для самореализации, через эти общности передаются знания, умения и навыки, т. е. достигается намеченный результат.

2. Коммуникативные площадки

Основной коммуникативной площадкой в школе, конечно же, является **урок**.

Об эффективности урочной деятельности судят прежде всего по результатам ряда независимых внешних экспертиз, финальной из которых является государственная итоговая аттестация.

Итоги проведения в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» государственной итоговой аттестации 2023

В прошлом учебном году наша школа впервые стала пунктом проведения экзаменов. Состав работников ППЭ показал исключительную ответственность, высокий уровень подготовки. Все прошло благополучно. Огромное спасибо всем участникам, включая классных руководителей выпускных классов.

Отдельно хочу поблагодарить учителей математики, которые, не смотря на начавшийся очередной отпуск, откликнулись на просьбу позаниматься с выпускниками, не преодолевшими минимальный порог. Корректировкой мы занимались три – четыре дня и результат не заставил себя ждать. На дополнительный (сентябрьский) период ушли выпускники с тремя двойками, которые лишаются права пересдачи в резервные июньские сроки.

В государственной итоговой аттестации 2023 года участвовали 28 выпускников 11 классов и 109 выпускников 9-х классов, из которых 8 человек сдавали экзамены в щадящем режиме. Все выпускники 11 –х классов и выпускники 9-х классов с ОВЗ успешно сдали экзамены и получили аттестаты о соответствующем образовании.

Среди выпускников 11-х классов получил аттестат с отличием и золотую медаль «За успехи в учении» 1 учащийся. Среди выпускников 9-х классов аттестат с отличием получили 3 учащихся.

Результаты государственной итоговой аттестации – это результат работы всего педагогического коллектива, всех учителей, работающих с 1 по 11 класс, и соответственно наша общая ответственность. Если обучающиеся начальной школы выучили таблицу

умножения, а к 9-му классу ее забыли – ответственность ложится на учителей основного звена. Если к пятому классу обучающиеся не научились учиться – ответственность лежит на учителях начальной школы.

Качество работы педагогического коллектива по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации наглядно показывают результаты мониторинга готовности выпускников к экзаменам по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.

ТАБЛИЦА 1

**Динамика готовности выпускников к государственной итоговой аттестации
11 классы**

Предметы	Средний балл по итогам первой диагностики Октябрь 2022			Средний балл ОГЭ	Динамика	Количество выпускников с высокими баллами
	Выпускники основного здания	Выпускники филиала	Средний балл по школе			
Математика базовая	3,7	3,1	3,4	4,3	+ 0,9	
Математика профильная	28,6	31,7	30,2	59,8	+ 29,6	
Русский язык	32,5	30	31,3	61	+ 29,7	7 учащихся
Биология	33,5	-	33,5	51,3	+ 17,8	1 учащийся
История	-	8	8	20	+ 12	
Физика	14,5	38	26,3	41	+ 14,7	
Обществознание	32,8	36	34,4	50	+ 15,6	1 учащийся
Английский язык	-	58	58	60	+ 2	
Информатика	27,5	34	30,8	51	+ 20,2	2 учащихся
Химия	42	-	42	68	+ 26	1 учащийся

Литература				44		
------------	--	--	--	----	--	--

Динамика по всем предметам положительная, даже при условии, что выпускник получил неудовлетворительный результат по предмету по выбору. Ни один неудовлетворительный результат не является неожиданным, все это итог несерьезного отношения выпускника к подготовке к экзаменам.

Из 28 выпускников 7 человек (25%) получили результаты более 70 баллов, это хороший показатель для нашей школы.

Педагогический коллектив провел подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации на достаточно высоком уровне.

9 классы

Предметы	Средний балл по итогам первой диагностики Октябрь 2022			Средний балл ОГЭ	Динамика	Количество выпускников, оставшихся на дополнительный (сентябрьский) период
	Выпускники основного здания	Выпускники филиала	Средний балл по школе			
Математика	2,4	2,3	2,4	3	+ 0,6	8
Русский язык	3	2,7	2,9	4	+ 1,1	3
Биология	3,4	2,4	2,9	3	+ 0,1	1
География	2,1	2,5	2,3	3	+ 0,7	5
История	2	2	2	4	+ 2,0	0
Физика	2,8	2,5	2,7	4	+ 1,3	0
Обществознание	2,3	2,6	2,5	3	+ 0,5	2
Английский язык	3,7	-	3,7	4	+ 0,3	0
Информатика	2,3	2,5	2,4	4	+ 1,6	3
Литература	4	-	4	4	0	0

Химия	2,5	-	2,5	5	+ 2,5	0
-------	-----	---	-----	---	-------	---

По всем предметам отмечается положительная динамика или результат остался стабильным.

Всего обучающихся, показавших результаты ниже минимального порога, по школе 9 человек, из них 6 человек имеют неудовлетворительные результаты по трем предметам, два человека повторно обучались в 9 классе.

Выпускников, продолжающих сдавать экзамены в дополнительный (сентябрьский) период могло быть гораздо меньше, если бы их родители прислушались к мнению педагогов и своевременно приняли правильное решение.

Анализ полученных результатов, консультации для неуспешных учеников выявили проблемы, связанные с отсутствием навыков функциональной грамотности у обучающихся.

Для качественного формирования функциональной грамотности нужно выделять больше времени на уроках и индивидуально – групповых занятиях такой форме работы, как работа с текстом. Это же отмечается и у обучающихся начальных классов, и у обучающихся основного уровня обучения. Научить школьника самостоятельно работать с текстом, развивать умения и навыки осмысленного чтения и осознанного усвоения изложенного в ней материала – это значит научить его учиться. Работа в данном направлении обеспечивает не только усвоение учебного материала, но и активизируют умственную деятельность обучающихся.

Остро стоит проблема разработки новых подходов к обучению чтению, целенаправленному и систематическому формированию у школьников навыка смыслового чтения. Решение проблемы сдвинулось в положительную сторону. В первых – вторых классах обучающиеся работают по учебникам по смысловому чтению (закуплены).

Связующим звеном всех учебных предметов является текст, работа с которым позволяет добиваться оптимального результата.

Вспомним, что такое *функциональная грамотность*.

Функциональная грамотность обучающихся – **способность обучающихся применять знания и умения для решения повседневных задач в ситуациях, которые отличаются от учебных**, то есть проверяется или оценивается функциональная грамотность обучающихся таким инструментарием, который отличается от тех учебных ситуаций, в которых знания и умения приобретались.

Поэтому и не сходятся задания в КИМах ЕГЭ с изучаемым материалом.

Очевидно, что результаты ГИА – лишь верхушка айсберга. За ними стоят годы подготовки. И мы с вами неоднократно останавливались на реперных точках, позволяющих отразить качество образовательной деятельности.

Основная такая точка – это соответствие показателей качественной успеваемости результатам независимых внешних экспертиз.

Результаты абсолютной и качественной успеваемости

Уровень начального общего образования

Классы	2а	2б	2в	3а	3б	3в	4а	4б	4в	4г	Ито- го
Абсолютная успеваемость	100 %	97%	100 %	96 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%	99,3 %
Динамика в сравнении с прошлым годом	-	-3%	-	-4%	0	0	0	0	0	0	-0,7%
Качественная успеваемость	83%	33%	45%	41 %	70%	41%	31%	54%	38,0 %	38,0 %	47,4 %
Динамика в сравнении с прошлым годом	+83 %	+33 %	+45 %	- 14 %	-2%	+1%	- 16%	-6%	-20	-26%	-5,3%
Количество отличников	4	1	1	2	6	1	0	1	1	2	19
Динамика в сравнении с прошлым годом	+4	+1	+1	+1	+1	-1	-1	-1	0	0	5

1. Динамика абсолютной успеваемости **-0,7%**
2. Динамика качественной успеваемости **-5,31%**
3. Динамика количества числа отличников по сравнению с прошлым учебным годом +5 человек за счет 2х, 3а и 3б классов.
4. Все обучающиеся начальной школы усвоили предметы основной образовательной программы начального общего образования.
5. Уменьшение абсолютной и качественной успеваемости наблюдается за счет:
- увеличения числа детей инофонов,

- специфика заданий, содержащих элементы функциональной грамотности вызывают затруднения у детей, что приводит к уменьшению качества.

6. Повышение количества детей – отличников в первую очередь связано с заинтересованностью родителей в получении детьми качественного образования (2а класс – класс, собранный по высокому уровню сформированности УУД на начало обучения в школе, 3б – сформированный случайным образом, но заинтересованность родителей в качественном образовании также находится на высоком уровне).

Уровень основного общего образования

Классы	5а	5б	5в	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	Итого
Абсолютная успеваемость	96 %	100 %	100 %	100 %	100 %	96 %	100 %	100 %	100 %	92 %	100 %	91 %	100 %	100 %	98,2 %
Динамика в сравнении с прошлым годом	-4 %					-4 %				-8 %	0	-1 %	+3 %	0	
Качественная успеваемость	27 %	38 %	33 %	16 %	52 %	24 %	33, 0%	48 %	12, 0%	31 %	15 %	91 %	25 %	28 %	33,7 %
Динамика в сравнении с прошлым годом	-10 %	-4 %	-15 %	-30 %	0	-10 %	-13 %	-13 %	-17 %	-2 %	-20 %	-1 %	-9 %	-16 %	-4,1
Количество отличников	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	2	9
Динамика в сравнении с прошлым годом	0	+1	0	0	0	0	-1	0	0	-1	0	0	-2	-1	-5

Выводы:

1. Динамика абсолютной успеваемости **-0,6** (было 98,8)
2. Динамика качественной успеваемости **-4,1%**
3. Динамика количества числа отличников по сравнению с прошлым учебным годом отрицательная (- 5 человек).
4. Переведены условно в 5а и 6в классах по одному обучающемуся (прохождение промежуточной аттестации данными в сентябре-октябре 2023 года). Эти школьники, имеют низкий уровень обучения и наблюдается полное отсутствие со стороны родителей помощи данным детям в обучении и социализации. В параллели 8-х классов 4 обучающихся переведены в 9-й класс условно (с прохождением промежуточной аттестации в сентябре-октябре 2023 года); 1 обучающаяся, систематически не посещающая учебные занятия, оставлена на повторный год обучения в 8 – м классе с согласия родителей.
5. Понижение качественной успеваемости в 5-7 классах объясняется увеличением количества детей инофонов, как и в начальной школе, а также повышением требований при проведении независимых экспертиз и соответственно школьных контрольных мероприятий.
6. Понижение качественной успеваемости в 8-9 классах в среднем на 9,6 % обусловлено переоценкой подростками жизненных приоритетов. Согласно социальному опросу обучающихся названных параллелей высокие отметки не являются залогом успешного построения карьеры. Современные дети по-другому воспринимают мир и мыслят по-другому, чем их сверстники еще 10-15 лет назад, они проявляют агрессию, когда их заставляют что-то делать, они требовательные и настойчивые. Центральным новообразованием подросткового возраста является чувство взрослости. Это субъективное переживание подростком отношения к самому себе как к взрослому, переживания готовности жить в мире взрослых в качестве полноправного члена этой жизни. Для того чтобы суметь наладить отношения с подростком, учитель должен обладать такими качествами как эмоциональная устойчивость, эмоциональная зрелость и коммуникативная компетентность (умение общаться). Учителю в данном случае не нужно стремиться заставить ученика получать хорошие и отличные отметки. Гораздо эффективнее будет выстроить индивидуальную траекторию получения обучающимся знаний, предвосхищая перспективы возможных достижений школьника.

Уровень среднего общего образования

Классы	10а	11а	Итого
Абсолютная успеваемость	100%	100%	100%
Динамика в сравнении с прошлым годом	-	0	
Качественная успеваемость	24 %	27%	32%
Динамика в сравнении с прошлым годом	-	- 4 %	
Количество отличников	0	1	2
Динамика в сравнении с прошлым годом	-	0	0

Выводы:

1. Абсолютной успеваемость 100%
2. Динамика качественной успеваемости - 4 %. На конец 10 класса из 9 обучающихся, имеющих то итогом 9-го класса только хорошие и отличные отметки, сохранено 5 человек (55, 6%).
3. Динамика количества числа отличников по сравнению с прошлым отрицательная.
4. Снижение уровня качественной успеваемости в 10-11 классах связано с повышением требований к знаниям учебного материала при подготовке к государственной итоговой аттестации и усложнением учебного материала при переходе на старший уровень обучения. Также отмечается снижение мотивации к учению у отдельных обучающихся 10а класса.
5. Результаты внешней экспертизы в 10 классе (комплексная работа) подтверждают уровень знаний обучающихся. По итогам административного контроля (зачетной недели с учетом бонусов, которые стимулируют стремления обучающихся к их получению, оказывают мотивационное действие на их отношении к получению знаний) качественный показатель составляет всего 14,3%. Справились с зачетами по всем предложенным предметам 66,7% учеников класса.

Показатели абсолютной и качественной успеваемости в среднем по школе остаются стабильными – 99 % (абсолютная успеваемость) и 41 % (качественная успеваемость) (в сравнении с показателями 2021–2022 учебного года 99 % и 38 % соответственно).

Показатели успеваемости на уровне среднего общего образования мы сознательно не сводим к среднему, поскольку ситуация в каждом из четырёх старших классов индивидуальна, кроме того, анализ соответствия показателей качественной успеваемости результатам основной независимой внешней экспертизы – ГИА – уже прозвучал ранее.

Считаем, что постоянно проводимая в рамках этого направления работа, в частности реализация нашего внутришкольного проекта «Модель оценивания образовательных результатов обучающихся как средство индивидуализации обучения», способствовала более объективному оцениванию и сократила разрыв между внутренней и внешней оценкой.

Также необходимо продолжать интенсивно работать с группой детей с ОВЗ и их родителями по прохождению ПМПК, особенно важно успевать это делать в 1–6 классах, поскольку если мы впервые начинаем настаивать на прохождении учеником ПМПК на уровне основного общего образования, у родителей закономерно рождается вопрос: почему раньше у ребёнка всё было относительно благополучно? Здесь даже может возникнуть почва для недоверия к учителям-предметникам, сомнения в объективности отношения педагога к их ребёнку и даже в компетенции учителя, который якобы «не может научить». Поэтому мы призываем к повышению педагогической объективности на уровне начального общего образования, отказу от гиперопеки, выражающейся в стремлении «вытянуть» слабого ученика. Эта шаткая конструкция всё равно в какой-то момент даст сбой при переходе на уровень основного общего образования.

Кроме того, обращение в ПМПК обучающихся 8–9 классов вызывает вопросы к школе у самих специалистов комиссии: получается, по документам практически до выпускного класса ученик был вполне обучаемым, даже если его средний балл по предметам составлял слабые пограничные 2,5. В такой ситуации специалисты ПМПК, в личной беседе объективно признавая наличие существенных проблем у ребёнка, отказывают школе в помощи, поскольку формальных оснований у них для этого нет.

Ещё один момент, требующий особого внимания в начальной школе – это формирование универсальных учебных действий, когда младший школьник овладевает «культурой обучения»: здесь важно не только научить учиться, но и донести до обучающегося, что эти его универсальные учебные действия постоянно оцениваются, поскольку являют-

ся не менее значимыми, чем знания по предмету. Каждый ребенок в классе должен чувствовать, что учитель контролирует его действия, что «отсидеться», проигнорировать задание, выполнить его некорректно (например, решил в уме и записал только ответ) у него не получится. И здесь речь не о недоверии к ученику, а о формировании той самой культуры обучения, которая на уровне среднего общего образования станет фактором учебной мотивации. Мы должны опираться на возрастную психологию и понимать, что ждать высокого уровня самоконтроля от ученика начальных классов мы не вправе, а во-вторых, волевые качества современных детей довольно существенно снижены в силу легкости получения желаемого и даже пресыщенности.

К формированию культуры обучения нужно обязательно привлекать родителей: донести до них важность поддержки единых с учителем педагогических требований как основы умения ребенка учиться, важность родительского контроля применения ребенком универсальных учебных действий в самостоятельной работе над домашним заданием и так далее.

На всех уровнях обучения огромное значение имеет развитие учебной мотивации. Это направление имеет несколько аспектов.

Во-первых, работа с родителями. Мы с вами, работая в школе и ежедневно сталкиваясь с семьями наших обучающихся, понимаем, что зачастую отношение родителя к своему ребёнку проявляется по типу гиперопеки: я своего ребёнка к вам привёл, всё остальное должны сделать вы. Конечно, есть и такие родители, которые, наоборот, придирчиво оценивают каждое действие педагога в отношении их ребёнка, но это не меняет типа отношения: мелочный контроль действий школы здесь является, скорее, способом компенсировать недостаток настоящего родительского внимания. Классные руководители должны помочь родителям осознать их зону ответственности за успешность собственного ребёнка.

Во-вторых, наши собственные педагогические усилия по сохранению учебной мотивации: это и индивидуализированный – точечный, если хотите – подход, которые не позволят на уроке сильному ученику заскучать, а слабому разувериться в собственных силах. Также сохранить высокий уровень мотивации поможет формирование у ученика перспективного мышления, когда обучающийся видит, как усвоенный им учебный материал будет востребован на ГИА. Для этого на уроке необходима проработка спецификации ГИА по предмету уже с 5 класса. А это означает, что даже не выпускающие учителя

должны быть знакомы со спецификацией и знать, чего они хотят добиться от ученика в рамках каждого тематического модуля с прицелом на ГИА.

В-третьих, необходимо обращать внимание на психологическую готовность обучающегося к проверке его знаний: чёткое представление о процедуре экзамена, особенностях его проведения, способах выполнения задания, умение распоряжаться отведенным временем, осознание ответственности за результат. Выпускникам, по их собственному признанию, очень важно ощущение поддержки от учителя-предметника, который уверен в собственном профессионализме силах, твёрдо и спокойно руководит процессом подготовки и проецирует эту уверенность на своих учеников.

Однако архитектура сложившегося в нашей школе образовательного пространства предусматривает и **внеучебные коммуникативные площадки**, на которых взаимодействуют участники образовательного процесса. Вы все, например, являетесь (в разной степени активности) участниками наших традиционных внутришкольных проектов – проекта «Жизнь без звонков» филиала и метапредметного тематического проекта основного здания. О высокой степени вовлечённости детей и взрослых, росте уровня учебной мотивации, позитивной ценностной совместной деятельности учителя и ученика в ходе реализации этих проектов мы говорили уже неоднократно, проекты доказали свою эффективность и именно поэтому стали традиционными.

Помимо этих проектов, традиционно площадкой взаимодействия «учитель–ученик» являются мероприятия в рамках научно-исследовательской деятельности школьников. В прошедшем учебном году наши усилия были направлены на систему работы с мотивированными и одаренными детьми, в том числе систему управления процессом подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам в рамках образовательного учреждения. Напомню, что это задача, продиктованная сегодняшними реалиями приёма в вузы, когда при зачислении на бюджетную форму обучения преимущество перед высокобалльниками имеют победители олимпиад. Такое положение вещей формирует родительский запрос, на который школа должна откликаться, если заинтересована в качественном наборе в 10 класс.

Организация научно-исследовательской деятельности в МАОУ «СОШ 130 г. Челябинска», результаты эксперимента «Внедрение механизмов по подготовке учащихся начальной школы к олимпиадам и конкурсам интеллектуальной направленности»
В соответствии с календарем городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска в 2022-

2023 учебном году учащиеся приняли активное участие, стали призерами и победителями в мероприятиях интеллектуальной направленности на различных уровнях, олимпиадной деятельности.

В этом учебном году были внесены изменения в Положение о ННЧ, в части материального поощрения в случае успешного участия в очном этапе интеллектуальных конкурсов, которые были утверждены на августовском педсовете 2022 года.

И результат не заставил себя ждать: практически в 2 раза увеличилось количество участников ННЧ в декабре 2022 года по сравнению с 2021 годом: с 45 до 89 участников.

А также возросло количество участников, вышедших на публичную защиту Городского конкурса исследовательских и проектных работ учащихся 1 – 8-х классов «Интеллектуалы XXI века»

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников очного этапа в 2020-2021 учебном году	Количество участников очного этапа в 2021-2022 учебном году	Количество участников очного этапа в 2022-2023 учебном году
1.	Городской конкурс исследовательских и проектных работ учащихся 1 – 8-х классов «Интеллектуалы XXI века»	5 участников/ 3 дипломанта по номинациям	10 участников/7 дипломантов по номинациям	19 участников/9 дипломантов по номинациям

То есть можно сделать вывод, что материальное стимулирование, как внешняя мотивация, является немаловажным фактором повышения эффективности участия в конкурсах интеллектуальной направленности.

Ниже в таблице представлены результаты участников заключительного этапа XVIII Городского конкурса исследовательских и проектных работ учащихся 1–8-х классов. Педагоги, подготовившие, дипломантов конкурса по различным номинациям, были премированы в конце учебного года в соответствии с положением о ННЧ: Дубынина

И.Г., Иванова Ю.Ю., Селиванова М. В., Авдеева А.И., Королева Т.А., Мазеева К.И., Курьшкина Е.Н., Швечкова С.В, Писарева А.В., Мосина И.Л., Калачева Н.В.

Участие в олимпиадном движении

Из года в год мы активно участвуем в олимпиадах интеллектуальной направленности в соответствии с городским календарем массовых мероприятий.

- ВСОШ (школьный, муниципальный, региональный и всероссийский уровни)
- ООШ (школьный, муниципальный, региональный)
- ОМШ (школьный и муниципальный)
- Межрегиональная инженерная олимпиада «ЗВЕЗДА» 6-11 классы
- Городская олимпиада «От Звездочек к звездам» 1-5 классы
- Интеллектуальный марафон на кубок главы города Челябинска
- внутренние олимпиады ВУЗов г. Челябинска (ЧелГУ, ЮУрГУ, РАНХИГС) участие в которых дает выпускникам и абитуриентам дополнительные баллы и другие привилегии при поступлении в данные ВУЗы.

Следует отметить, что в этом учебном году за много лет мы имеем победителя муниципального этапа ВСОШ сразу по двум предметам: история и обществознание и участника регионального этапа по этим же предметам – ученик 10 класса (Артамонова А.Ф.) , а также призеров городской олимпиады по английскому языку 3-4 классы (Безногова С.В., Копельстеторова И.В., Павликова Е.А.), призера муниципального этапа городской олимпиады по окружающему миру - ученица 1 класс (Иванова Ю.Ю.), дипломанта 3 степени по истории в Межрегиональной инженерной олимпиаде ЗВЕЗДА – ученик 10 класса.

Так как одним из недостатков в работе по направлению «Олимпиадное движение» является низкая результативность участия в предметных олимпиадах, отсутствие или недостаточная подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах в 2022-2023 учебном году была поставлена задача - внедрение механизмов по подготовке учащихся начальной школы к олимпиадам и конкурсам интеллектуальной направленности.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:

- разработка положения о предметных олимпиадах младших школьников с учетом особенностей школы и детского контингента, утверждение его на августовском педсовете;

- октябрь 2022 года организация и проведение первой внутришкольной олимпиады младших школьников (3-4 классы) по трем основным предметам: математике, русскому языку и окружающему миру;

- тарификация педагогов начальной школы дополнительными часами для целенаправленной подготовки учащихся к участию в предметных олимпиадах.

Педагог начальной школы Ваничкина А.В. в течение учебного года проводила дополнительные групповые занятия с учащимися 3аф и 3бф класса, направленные на подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах.

Результаты проведения данных занятий следующие:

- 5 учащихся 3 классов стали победителями школьной олимпиады младших школьников;

- ученица 3аф класса стала участницей муниципального этапа XVIII Городского конкурса исследовательских и проектных работ учащихся 1–8-х классов.

- 5 учащихся 3 класса стали призерами муниципального этапа Городской олимпиады по английскому языку среди 3-4 классов

Результаты не столь высокие, но они есть и я, считаю, что работу в данном направлении нужно продолжать в новом учебном году.

«Система организации профессиональной ориентации обучающихся в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»

Вопрос об успешности наших выпускников, а значит, и о профессиональном имидже школы прочно связан с системой профориентационной работы.

Одна из задач современного образования — подготовка молодежи к выбору профессии и успешному осуществлению профессиональной деятельности во взрослой жизни.

На современной российской школе лежит огромный груз важных и трудных задач, ответственности перед обучающимися, их родителями, а также государством за качество подготовки. Риски образовательной неуспешности, определяемые неправильным выбором профессии, связаны, прежде всего, со школьным этапом образовательной траектории молодого человека. Их предпосылки формируются в школе, а реализуются в системе профессионального образования и при выходе на рынок труда. Это означает, что качество школьного образования связано не только с успехами в учебе, но и с успешностью профессионального самоопределения обучающихся.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» в статье 66 говорится, что развитие личности ребенка должно происходить на основе профориентации

содержания образования, которое в том числе готовило бы учащегося к самостоятельному жизненному выбору.

Необходимость профориентации отмечается в обновленном федеральном государственном образовательном стандарте всех уровней общего образования: школьники должны ориентироваться в мире профессий, понимать значение профессиональной деятельности в интересах устойчивого развития общества и страны.

Исходя из вышесказанного, основной целью профориентационной работы в современной школе должно стать сопровождение социально-профессионального самоопределения обучающихся с учетом личностных особенностей, способностей, ценностей и интересов.

Организация столь важной работы с подрастающим поколением в нашей стране опирается на ряд нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.08.2020 г. № 01/1739 «Об утверждении Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области».

Опираясь на перечисленные документы в МАОУ «СОШ №130 г.Челябинска» в начале 2022-2023 учебного года была разработана дорожная карта профориентационной работы, в которой выстроена система организации профориентации обучающихся.

Согласно дорожной карте в течение учебного года в школе была обновлена нормативная база профориентационной работы, заключены договора и соглашения с социальными партнерами (с образовательной платформой «Учи.ру», с техникумами им. Я.П.Осадчего и им.А.В.Яковлева), проведены профориентационные мероприятия (экс-

курсии, профессиональные пробы, посещение выставок и дней открытых дверей в СПО и ВУЗах), реализованы школьные проекты «Жизнь без звонков» и «А.П.Чехов -это Пушкин в прозе».

Несколько слов о самых ярких мероприятиях, прошедших в рамках профориентационной работы в нашей школе за 2022-2023 учебный год.

- Обучающее мероприятие «Где рождается энергия» в информационном центре по атомной энергии. Информационный центр по атомной энергии – это уникальная коммуникативная площадка для школьников, их родителей, студентов и педагогов. Основная задача центра– популяризация науки и инноваций, просвещение в сфере современных ядерных технологий.

- Экскурсия на агроферму «Ариант». Во время мероприятия учащиеся познакомились с процессом производства мясной продукции.

- Экскурсия на челябинский трубопрокатный завод в цех «Высота-239». «Высота-239» - это первый проект отечественной "белой металлургии", современного металлургического производства, основанного на инновациях, высочайшем уровне технологий, максимальной автоматизации процессов и принципиально новых условиях труда, экологической безопасности и соответствующей квалификации сотрудников.

- Экскурсия в медицинский колледж

- Экскурсия на студию 31 канала

- Мастер-классы от челябинского государственного промышленно-гуманитарного техникума им.А.В.Яковлева. Девочки знакомились с парикмахерским искусством, мальчики – с отделочными работами и монтажом.

Из всего многообразия проведенных мероприятий хотелось бы отметить участие обучающихся школы в 2 значимых проектах, которые реализовались в 2022-2023 учебном году. В качестве участников, были выбраны учащиеся 8-ых классов обоих зданий.

Первый проект. Профориентационная программа «Профiэкскурс». Её организовал социальный партер нашей школы Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства им. Я.П.Осадчего.

Программа состояла из 8 занятий, которые проходили на базе техникума. Во время занятий учащиеся и на теории, и на практике познакомились с профессиональными направлениями, которые реализует техникум. Таким образом участники проекта попробовали себя в роли специалиста в определенной профессиональной сфере и сделали вывод о том, подходит ли специальность для них.

За время участия в программе учащиеся узнали о таких направлениях, как:

- поварское дело
- сантехника и отопление
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей
- веб-дизайн
- документационное обеспечение управления и архивоведение
- кондитерское дело.

После завершения программы, каждому участнику был выдан сертификат о прохождении краткосрочного обучения. Данный сертификат будет давать дополнительные баллы при поступлении в техникум им Я.П.Осадчего.

Хотелось бы отметить, что учащиеся дали высокую оценку программе.

Второй значимый проект за прошедший учебный год - Проект «Билет в будущее».

Билет в будущее - это проект ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11 классов школ, который реализуется при поддержке государства в рамках национального проекта «Образование».

Участвуя в проекте обучающиеся 8-ых классов посетили интерактивную выставку «Лаборатория будущего», выставку «Абитуриент -2023. Образование через всю жизнь», участвовали в профессиональных пробах в различных учебных заведениях города, встречались с представителями профессий, участвовали в интерактивной игре «Примерочная профессий». Проект был насыщен различными мероприятиями, которые направляли учащихся в профессиональную деятельность. После окончания проекта каждый участник получил сертификат и рекомендации о дальнейшем направлении профессиональной деятельности.

В 2023-2024 учебном году школа продолжит участвовать в проекте «Билет в будущее». Участниками в нем будут обучающиеся 8-ых классов.

Хотелось бы отметить, что 13 октября 2022 года наша школа приняла участие в муниципальном конкурсе профессиональных проб "Я выбираю" в номинации "Поварское дело". В конкурсе приняла участие ученица 7в класса Варвара Егорова. Наставником Варвары в данном конкурсе стала Штырц Ксения Валерьевна. Четыре часа непрерывной съёмки и старательно выполненные задания из трёх непростых блюд Варя выполнила безупречно. Среди 21 участника мы заняли 4 место!

Что же ждет нас в ближайшем будущем по направлению «Профориентация»?

Отвечая на этот вопрос мне бы хотелось начать со слов президента нашей страны В.В.Путина: «Задача конкретная - за ближайшие пять лет подготовить порядка миллиона специалистов рабочих профессий для электронной промышленности, индустрии робототехники, машиностроения, металлургии, фармацевтики, сельского хозяйства и ОПК, строительства, транспорта, атомной и других отраслей, ключевых для обеспечения безопасности, суверенитета и конкурентоспособности России».

С 1 сентября 2023 года во всех школах страны будет вводиться единая модель профессиональной ориентации, или по-другому «Профминимум».

Эта модель предоставляет школьникам 6–11 классов, включая детей с ОВЗ, необходимые знания и навыки для осознанного выбора профессионального пути.

Профориентационный минимум предлагает на выбор руководству образовательной организации один из трех уровней реализации профориентационной деятельности в школе:

- базовый уровень (не менее 40 часов в учебный год);
- основной уровень (не менее 60 часов в учебный год);
- продвинутый уровень (не менее 80 часов в учебный год).

Содержание профминимума

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ОСНОВНОЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ
40 академических часов в учебный год	60 академических часов в учебный год	80 академических часов в учебный год
1. Урочная деятельность (4 ч.)	1. Урочная деятельность (9 ч.)	1. Урочная деятельность (11 ч.)
2. Внеурочная деятельность: Курс занятий "Россия — мои горизонты" (34 ч.)	2. Внеурочная деятельность: Курс занятий "Россия — мои горизонты" (34 ч.)	2. Внеурочная деятельность: Курс занятий "Россия — мои горизонты" (34 ч.)
3. Взаимодействие с родителями (2 ч.)	3. Практико-ориентированный модуль (12 ч.)	3. Практико-ориентированный модуль (18 ч.)
	4. Взаимодействие с родителями (2 ч.)	4. Взаимодействие с родителями (4 ч.)
	5. Дополнительное образование (3 ч.)	5. Дополнительное образование (3 ч.)
		6. Профессиональное обучение (10 ч.)

для реализации рекомендовано создание профильных предпрофессиональных классов

Наша школа в 2023-2024 учебном году будет реализовывать базовый уровень профминимума. Что же это значит? Это значит, что **Занятия по профориентации в школе осуществляются в следующих форматах:**

1. **Урочная деятельность:** интеграция профориентационного материала во все предметы общеобразовательного цикла.
2. **Внеурочная деятельность:** онлайн-диагностика склонностей, уроки профориентации, проектная деятельность, программы, беседы, мастер-классы, консультации и другие мероприятия.
3. **Воспитательная работа:** экскурсии, посещение лекций, участие в выставках, ярмарках, классных часах и конкурсах.
4. **Дополнительное образование:** выбор занятий с учетом склонностей и потребностей.
5. **Взаимодействие с родителями:** информирование, собрания, рассылки, курсы и участие во встречах с представителями профессий.

Особое внимание хочу обратить на второй пункт «Внеурочная деятельность: Курс занятий «Россия – мои горизонты». Данная ВД будет реализована по примеру «Разговоров о важном». То есть раз в неделю по четвергам в 6-11 классах будет проходить урок, на котором мы будем знакомить детей с темой, предложенной в поурочном планировании курса «Россия-мои горизонты».

Материалы к занятиям будут выкладываться на сайте «Билет в будущее»

Как мы видим, следующий 2023-2024 учебный год должен быть насыщен профориентационными мероприятиями и мероприятиями, нацеленными на профессиональное самоопределение учащихся.

Работы много, но как говорил канадский писатель Боб Проктор «Энергия Вселенной равномерно присутствует во всех местах одновременно. Мы не получаем энергию, мы её высвобождаем. Пусковым механизмом для высвобождения энергии является желание. Если у вас возникнет сильное желание что-либо сделать, появится и энергия на его осуществление».

3. Профессиональное развитие

Естественно, реализовать все прозвучавшие ранее направления работы, вдохнуть жизнь в работу коммуникативных площадок, расцветить нашу школьную среду, сделав её интересной, необходимой, притягательной, ценностной и для учеников, и для себя, могут только настоящие профессионалы.

Учитель – это уникальная профессия, вне времени, вне моды, вне географических координат. Тысячелетия она остаётся нужной и востребованной. Конечно, профессия изменилась. Мы прошли длинный путь от учителя репродуктивного к учителю интерактивному. Сегодняшний педагог – интересный, влюблённый свой предмет, чутко откликающийся на изменения времени, умеющий преодолеть поколенческий барьер, найти ключ к сердцу современного ребёнка, в мудром и ценностном общении обогатить духовный мир ребёнка и обогатиться самому. Профессиональное становление учителя – это эстафета наставничества: сначала ты сам обретаешь мудрость от старшего, а потом уже передаёшь её младшему.

Программа наставничества МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска».

Тема наставничества является одной из центральных тем нацпроекта «Образование». В современных условиях быстро меняющегося мира наставничество не только остается важным элементом адаптации специалиста на рабочем месте, но и приобретает особую значимость именно в образовательной среде. В настоящее время в любой сфере практически невозможно найти специалиста, готового быстро приступить к работе в новых условиях, в новом коллективе, и образование не является исключением. Именно наставничество является тем методом, который позволяет наиболее эффективно решить данную проблему. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуально-стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми, вновь прибывшими педагогами в образовательное учреждение на уровне образовательной организации.

Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет

соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

Срок реализации программы: 1 год.

Цель: обеспечение качественного уровня развития системы наставничества на институциональном уровне, формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста в ОУ в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.

6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

8. Приобщать специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Форма наставничества: «учитель – учитель» Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Модель взаимодействия: «опытный учитель – молодой специалист»

Виды наставничества:

- традиционное наставничество (наставничество «один на один»);
- ситуационное наставничество.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др);
- совместное участие педагога-наставника с молодым специалистом в конкурсах, методических мероприятиях;
- оказание помощи или совместное участие педагога-наставника с молодым специалистом в подготовке обучающихся к конкурсам, конференциям, олимпиадам и др.

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует план адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодого учителя в профессиональных конкурсах, фестивалях, мероприятиях ОУ;
- наличие портфолио у молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодого специалиста;
- повышение уровня закрепляемости молодого специалиста в образовательной организации;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение рейтинга образовательного учреждения.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Содержание программы

Основные участники программы и их функции: Наставник – педагог, имеющий стаж работы от 3 лет и выше, имеющий награды, грамоты, владеющий методической работой. Молодой специалист, имеющий малый опыт работы — от 0 до 3 лет.

Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог — молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами: беседы; круглые столы, тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Оценка результатов программы и ее эффективности

Итоговая конференция по итогам года, а также рефлексивный самоанализ наставляемых.

План реализации мероприятий программы наставничества

Результатом правильной организации работы наставников будет определение уровня включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

Среди оцениваемых результатов

-повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя в коллективе МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»;

-качественный рост успеваемости и улучшение поведения и управления классами молодым специалистом;

-сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

-рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Область применения. Форма наставничества «учитель — учитель» может быть использована как часть реализации в МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска» профессиональной подготовки или переподготовки, как элемент повышения квалификации. Отдельной возможностью реализации с последующим фактическим закреплением является создание широких педагогических проектов.

Формы контактов наставника и наставляемого

	Форма	Описание
1	Прямое	Непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним

		не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке.
2	Опосредованное	Осуществление формального контакта путем советов, рекомендаций.
3	Индивидуальное	Закрепление за наставником одного наставляемого.
4	Открытое	Двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого.
5	Скрытое	Наставник незаметно воздействует на наставляемого.

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство молодого педагога или нового сотрудника с коллективом. Педагогический совет	Август	Директор. Заместители директора
2	Проведение собеседования с наставниками. Обучение наставников.	Сентябрь-октябрь	Директор. Заместители директора
3	Анализ профессиональных трудностей: Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Наставляемый
4	Изучение сайта школы, групп в социальных сетях, порядка публикации и содержания размещаемой информации. Знакомство с системой АС «Сетевой город» (Изучена структура официального сайта школы и размещенная документация. Изучены правила публикации информации о деятельности школы на сайте и в социальных сетях)	Сентябрь	Заместитель директора по информатизации Наставляемый
5	Закрепление наставнических пар Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Знакомство наставника и наставляемого.	Октябрь	Директор. Заместители директора. Наставник
6	Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого: «Составление плана работы молодого специалиста» (Приложение 1). -Диагностическая беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития - Изучение нормативно правовой базы школы, требования к оформлению школьной документации, особенностей и направлений деятельности школы.	Октябрь-ноябрь	Наставник Наставляемый

	<p>Изучение программы развития школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка конкретных шагов по преодолению профессиональных трудностей - Беседы с молодым педагогом по результатам триместров: Наблюдение уроков, внеклассных мероприятий наставником. <p>(Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником)</p>		
7	Изучение внутренней системы оценки качества образования	Октябрь	Наставник Наставляемый
8	Мероприятие по линии профсоюза	Октябрь	Профсоюзный лидер ОУ, орг. группа педагогов
9	Наблюдение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий.	Ноябрь-апрель	Наставник Наставляемый
10	Круглый стол «Soft skills навыки в приемах работы педагога»	Ноябрь	Директор. Заместители директора Наставник Наставляемый
11	<p>Проведение второй рабочей, встречи наставника и наставляемого: «Самоанализ урока», «Организация индивидуальной работы с обучающимися», «Выстраивание управление классом». Наблюдение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий.</p> <p>Мониторинг наставляемого</p>	Январь	Наставник Наставляемый Психолог ОУ
12	Взаимопосещение уроков встреча наставников, наставляемых: «Самообразование педагога».	В рамках методических декад	Заместители директора Наставник Наставляемый
13	Участие молодого специалиста в заседании ШМО «Организация УУД учащихся».	По плану ШМО	Руководитель методического объединения Наставник Наставляемый
14	<p>Участие в проектах ОУ (совместно с наставником или др. педагогами ОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> -тематический метапредметный проект (осн) -«Жизнь без звонков» (ф) -«Зачетные недели» 	В течение года	Заместители директора Наставник Наставляемый
15	Совместное взаимодействие наставника и наставляемого по подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиа-	В течение года	В течение года

	дам, конференциям и др.		
16	Повышение профессионального мастерства Участие в конкурсах профессионального мастерства в семинарах, вебинарах, конференциях по направлению педагогической деятельности	В течение года	В течение года
17	Участие в городской школе Молодых специалистов	В течение года	Заместители директора Наставник Наставляемый
18	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Мониторинг наставляемого	Апрель	Заместители директора Наставник Наставляемый Психолог ОУ
19	Участие в заключительной конференции ОУ	Апрель	Директор Заместители директора Наставник Наставляемый

Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- индивидуальный план (программа) работы Наставника с Наставляемым лицом;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
- план мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- личные заявления наставника и наставляемого лиц.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге-наставнике
Фамилия, имя, отчество		
Образование		
Какое учебное заведение окончил		
Педагогический стаж		
Категория, год получения		
№ приказа		
Место работы		
Должность		
Предмет		

Класс		
Классное руководство		

Индивидуальный план мероприятий наставник и наставляемый прописывает исходя из общего плана мероприятий с указанием конкретных дат, а также с указанием тематики бесед и индивидуальной работы.

4. Воспитание

Деятельность современного классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной системе учебного заведения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Обусловлена она современными задачами, которые ставят перед учебным заведением мировое сообщество, государство, родители, - максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его талантов и создание условий для нормального духовного, умственного, физического совершенства.

Классный руководитель прогнозирует, анализирует, организует, сотрудничает, контролирует повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Современный классный руководитель в своей деятельности применяет не только известные формы воспитательной работы, но и включает в свою практику новые формы работы с ученическим коллективом. Формы работы определяются исходя из педагогической ситуации. Количество форм бесконечно: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д.

Каким же должен быть современный классный руководитель? Какова его роль в современном воспитательном процессе?

Настоящий классный руководитель, владеющий технологией своей деятельности, - это мудрый воспитатель, который умеет видеть в каждом своем воспитаннике личность неповторимую, уникальную; который глубоко изучает каждого учащегося на основе педагогической диагностики, гармонизирует отношения с ним, способствует формированию детского коллектива, базируясь на лично ориентированном подходе.

Классный руководитель проектирует воспитательную систему класса вместе с детьми с учетом их интересов, способностей, пожеланий, взаимодействует с родителями, учитывает этнокультурные условия среды.

В настоящее время классный руководитель идет в ногу со временем, он методически и психологически подкован, владеет знаниями по теории и методике воспитательной рабо-

ты, хорошо разбирается в трудовом законодательстве, а также умеет ориентироваться в основных нормативных документах. Классный руководитель интересуется вопросами, волнующими современную молодежь, изучает новинки информационных технологий. Кроме того, классный руководитель хорошо знает инфраструктуру города, в котором он живет и работает, это помогает организовывать внеклассную работу. Регулярно повышает свою квалификацию, посещая и участвуя в тематических секциях, семинарах и конференциях.

Мечта любого классного руководителя - создать единый дружный коллектив. Работа классного руководителя будет более эффективна, если ее осуществлять систематически и всегда помнить, что есть мощное орудие - коллектив детей, ученика воспитывает дух коллектива.

Итак, классный руководитель призван быть связующим звеном между учеником, педагогами, родителями, социумом, а зачастую и между самими детьми.

В процессе своей деятельности современный классный руководитель в первую очередь взаимодействует с учителями-предметниками, привлекает учителей к работе с родителями, включает обучающихся своего класса в систему внеклассной работы по предметам. Это и разнообразные предметные кружки, факультативы, выпуск предметных газет, и совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях.

Классный руководитель изучает индивидуальность учащихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме. Классный руководитель координирует связь педагога-психолога с родителями. При поддержке психолога классный руководитель анализирует развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников, помогая ребенку определиться в выборе будущей профессии.

Большое значение в деятельности классного руководителя имеет *сотрудничество с учителями-предметниками*. Взаимодействие с ними помогает использовать все многообразие системы образования детей для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников.

Классный руководитель способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в общеобразовательных учреждениях, так и в учреждениях дополнительного образования.

В организации внеучебной, внешкольной работы классного коллектива, досуговых и

каникулярных мероприятий классный руководитель активно *взаимодействует с педагогом-организатором*. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.

Классный руководитель также должен тесно *взаимодействовать с социальным педагогом*, призванным быть посредником между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся *Сотрудничая с библиотекарем*, классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от *медицинских работников* образовательного учреждения.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. *Работа классного руководителя с родителями* направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка. Классный руководитель привлекает родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и дома. При этом важнейшей задачей остается актуализация содержания воспитательной деятельности, способствующей эмоциональному развитию обучающегося, его речи, интеллекта.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает *классный час* - форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

Одним из самых сложных компонентов деятельности классного руководителя является обеспечение обратной связи. Это и в методическом, и психологическом смысле довольно сложная процедура.

Таким образом, для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В условиях модернизации российского образования, реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Концепции духовно-нравственного раз-

вития и воспитания личности гражданина России значительно, введения Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, возрастают воспитательные функции школы, призванной создать условия для достижения главной цели воспитания – само актуализации личности растущего человека. При обновлении содержания и организации педагогического процесса главным направлением становится воспитание.

Сегодня востребован не просто воспитатель или предметник, а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог. Эти качества педагога могут развиваться только в условиях творчески, проблемно и технологично организованного образовательного процесса в школе, причем при условии, что учитель активно занимается научно-методической, поисковой, инновационной работой, учится искать свое “профессиональное лицо”, свой педагогический инструмент.

Ориентируясь на формирование личности обучающегося, признание ее ценности и необходимости для современного общества, нам нужно помнить, что она формируется личностью самого учителя.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

Основные идеи

В условиях внедрения стандартов второго поколения особое место отводится роли и функциям классного руководителя. Деятельность классного руководителя непосредственно влияет на заключение лежащего в основе реализации стандарта общественного договора, обеспечивая новый тип взаимоотношений между личностью, семьей и образовательным учреждением, представляющим интересы общества и государства. Этот тип взаимоотношений основан на принципе взаимного согласия обозначенных сторон – субъектов образовательного процесса, что с необходимостью подразумевает принятие сторонами взаимных обязательств. Классный руководитель становится активным участником заключения взаимной договоренности между школой и родителями по удовлетворению потребностей, интересов и требований каждой из сторон, закрепляя за стандартом характер конвенциональной нормы.

В условиях реализации новых образовательных стандартов классному руководителю отведена роль сопровождающего и поддерживающего ребенка в образовательном

процессе. Его деятельность должна способствовать формированию инновационного поведения учащихся, создавать условия для проявления инновационной активности детей.

Актуальной становится социальная деятельность классного руководителя, направленная на формирование гражданской идентичности с целью консолидации общества, снижение рисков социально-психологической напряженности в детском коллективе, достижения социального равенства отдельных личностей с разными стартовыми возможностями.

Основные результаты воспитания определяются постановкой и решением ключевых задач личностного, социального, познавательного и коммуникативного развития детей по направлениям деятельности классного руководителя.

Модель организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов

ФГОС – конвенциональная норма организации образовательного процесса. Внеурочная деятельность учащихся – обязательная часть образовательного процесса. Учет запроса и удовлетворенности родителей организацией внеурочной деятельности учащихся. **Деятельность классного руководителя** в реализации направлений внеурочной деятельности (ведение кружковой работы, проектная деятельность учащихся).

Взаимосвязь в реализации классным руководителем направлений внеурочной деятельности учащихся и направлений Программы духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников.

Проводится оценка результативности воспитательной деятельности классного руководителя по критериям мониторинга оценивания (культурный уровень учащихся, создание благоприятного психологического климата, взаимодействие с родительской ответственностью. Взаимодействие с родителями – критерий эффективности воспитательной работы классного руководителя. Ведение блога – эффективная форма взаимодействия классного руководителя с родителями.

«Роль классного руководителя в современной школе»

Воспитательные функции в образовательном учреждении выполняются всеми педагогическими работниками, но главную роль в решении задач воспитания подрастающего поколения отводят классному руководителю. От успешности его работы зависит уровень воспитанности учащихся и межличностные отношения в классном коллективе.

Классный руководитель – педагог, на которого приказом по образовательному учреждению возложены соответствующие обязанности по руководству классом, по организации и координации воспитательной работы с учащимися.

Цель его деятельности – содействие саморазвитию и самореализации учащихся в процессе их образования и социализации.

Деятельность классного руководителя в современной школе представляет собой целенаправленный педагогический процесс, осуществляемый на основе личностно ориентированного подхода к ученикам.

Классный руководитель планирует и осуществляет с учетом общих задач школы воспитательный процесс в классе.

Классный руководитель (дополнительно оплачиваемая работа) - учитель - предметник (реже - другой педагогический работник), являющийся наставником учащихся одного класса.

Он - педагог - профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

С момента официального утверждения в России института классных наставников в 1871 г. в их обязанности входила организаторская деятельность (поддержание порядка на занятиях, проведение совещаний с учителями, ведение школьной документации), а также наблюдение за развитием учащихся, их изучение, воспитание уважения к законам и нравственным принципам.

В настоящее время права и обязанности классного руководителя в соответствии с Законом РФ "Об образовании" определяются уставом общеобразовательного учреждения. В большинстве органов управления образованием субъектов Российской Федерации действуют разработанные примерные положения о классном руководителе, которые определяют основные направления его деятельности, закрепляют права и обязанности.

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет, как правило, заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учре-

ждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в классном коллективе, межэтнических, межконфессиональных отношений. Педагог также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Основные задачи и содержание (направления) работы классного руководителя в классе:

Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для интеллектуального, физического и духовного развития личности ребенка. Для чего:

1) Изучает особенности развития каждого ребенка, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в психолого-педагогической карте.

2) Изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности, где его может ожидать успех.

3) Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного воспитанника в классе.

4) В соответствии с возрастными потребностями детей и требованиями классной жизни организует жизнедеятельность классного коллектива.

5) Развивает классное самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.

6) Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями, адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.

7) Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка. Совместно со школьным психологом организует психологическое просвещение учащихся, знакомит с правами и свободами российского гражданина.

* Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности.

* Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам учащихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.

* Содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства.

* Содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит к осознанному выбору профессии.

* Защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе и на сельскохозяйственных работах в учебное время.

* Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к помощи школе.

* Организует питание, дежурство, коллективную уборку школы, помощь детей в ремонте школы, заполняет журнал, ведет учет посещаемости, немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.

* Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

Режим работы классного руководителя.

* Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации, излагаемых в ст. 130.

* Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение недели, 4 часа (20% от ставки учителя).

* Час классного руководителя (часы общения) - один раз в неделю по расписанию, о чем делает запись в классном журнале.

* Количество воспитательных мероприятий - не менее двух дел в месяц, из которых одно может быть общешкольным.

* Количество классных родительских собраний должно составлять не менее одного в четверть.

* Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании триместров по утвержденному порядку.

* В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

Права классного руководителя. Классный руководитель имеет право:

* Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы.

* Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.

* Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом "не навреди".

* Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности - в государственных органах власти и суда.

Документация и отчетность.

Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию:

* Классный журнал.

План воспитательной работы с классным коллективом.

Личные дела учащихся.

* Психолого-педагогические карты изучения личности учащихся.

* Протоколы родительских собраний.

* Дневник учащихся.

* Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований

Классный руководитель не имеет права

* Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.п.

* Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником.

* Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.

* Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка.

* Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.

Классный руководитель должен знать:

* Закон Российской Федерации "Об образовании".

* Конвенцию ООН о правах ребенка.

* Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию.

- * Школьную гигиену.
- * Педагогическую этику.
- * Теорию и методику воспитательной работы.
- * Основы трудового законодательства.

Классный руководитель должен уметь:

- * Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.
- * Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
- * Составить план воспитательной работы в собственном классе.
- * Организовать воспитательное мероприятие.
- * Организовать и провести родительское собрание.
- * Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

Итак, мы дали характеристику образовательного пространства, которое нас окружает. Подводя итоги прошедшего учебного года, мы отмечаем, что реализация поставленных задач обеспечила нам хорошие результаты, которые нужно закрепить и развивать.

К чему мы стремимся? Мы стремимся создать такую школьную среду, которую Януш Корчак характеризовал как «идейную», т. е. наполненную идеями, творчеством. «Здесь не работаешь, а радостно вершишь. Творишь сам, не дожидаясь. Нет повеления – есть добрая воля», – так он сам писал школе, которая приветствует свободу, активность, инициативность, право участников образовательного процесса «быть тем, что он есть».

В стремлении видеть именно такой школу, выпускников, коллег-единомышленников мы ставим перед собой следующие задачи на новый учебный год:

// предлагаем с учётом сделанных замечаний и рекомендаций принять задачи на 2023–2024 учебный год в следующей редакции:

1. Развивать эффективную образовательную среду, способствующую повышению качества образования (через повышение эффективности урока, внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности, использование цифровых образовательных платформ, участие в сетевых проектах, развитие учебных и внеучебных площадок).

2. Развивать систему накопления, хранения, стимулирования, осмысления и использования педагогического опыта (посредством формирования открытого методического банка, развития внутренних и использования внешних площадок представления успешного педагогического опыта, реализации программы наставничества).

3. Развивать систему работы с мотивированными и одаренными детьми, в том числе систему управления процессом подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам в рамках ОУ.

4. Популяризировать достижения, проекты, результаты образовательной деятельности за счет использования возможностей сайта школы и официальных страниц в социальной сети «ВКонтакте».

5. Осваивать возможности воспитательного пространства школы с учетом региональных и муниципальных проектов для реализации личностного потенциала обучающихся.

**Отчет о результатах самообследования
МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» за 2023 год»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	1267
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	570
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	637
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	60
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	38,2% (431/1129*100)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	61
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	59,8
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1/0,9
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0

1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3/2,8
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/3,6
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	67,4%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	64
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	89,1%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	89,1%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	10,9%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10,9%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	

1.29.1	Высшая	55,2%
1.29.2	Первая	19%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	12,5%
1.30.2	Свыше 30 лет	21,9%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	15,6%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	26,6%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	58/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33/56,9%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1,81
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	18 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	415/33%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,7 кв. м

Директор

М.А. Машкина