

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №130 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №130 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

08.09.2021

№ 01-06/272-9

Об организации работы по введению и реализации ФГОС 2021 начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-м классах.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по организации перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО» и состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение № 1, 2).

3. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы (Приложение № 3)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Машкина

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего
образования**

Председатель рабочей группы: Машкина М.А., директор школы. Члены рабочей группы:

1. Плешкова Т.Н., Плешакова А.В, заместители директора по УВР.
2. Догадаева И.Е., заместитель директора по ВР.
3. Дубынина И.Г., Иванова Ю.Ю. учителя начальных классов.
4. Громова И.Д., учитель английского языка.
5. Рыжова Т.И. учитель русского языка и литературы.
6. Курышкина Е.Н., учитель математики.
7. Петухова О.В., учитель физики.
8. Аксенова Е.Г., библиотекарь.
9. Фадюшина Ю.А., учитель информатики.
10. Шутова А.В., секретарь (оформитель программ)

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
новых ФГОС начального и основного общего образования в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 130 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 130 г. Челябинска» (далее - школа) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС-2021), утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы; разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов

введения ФГОС-2021;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС-2021;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021 на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ООШ № 4».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

**Дорожная карта мероприятий
введения и реализации обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Директор ОО, зам. директора по УВР и ВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
Разработка и согласование плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.03.2022	Рабочая группа	Наличие плана работы
Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС	Июль - август 2022	Директор ОО	Измененные или новые локальные нормативные акты
Приведение должностных Инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО	Июнь-июль 2022	Директор ОО	Должностные инструкции
Разработка на основе примерных основных образовательных программ НОО и ООО основных образовательных программ НОО и ООО МБОУ «ООШ № 4», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01 июля 2022 года	Рабочая группа	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы

Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 31 августа 2022 года	Рабочая группа	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для уровней НОО и ООО с учетом обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа ежегодно с 2022 года	Директор школы, зам. директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Педагоги-предметники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО
Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно	Директор школы библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г. года	Директор школы	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам Учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно	Директор школы библиотекарь	Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	В течение всего периода	Зам директора по УВР, ВР	Информационная справка замдиректора по УВР. Информационная справка замдиректора по ВР
Методическое обеспечение			
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года		План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Зам. директора по УВР	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	2022–2027 г.г.	Директор школы	Отчет
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Директор школы	Подготовка информации о имеющихся вакансиях, формирование заявки на курсы ПК
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год		Директор школы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	февраль 2022, февраль 2023, 2024, 2025, 2026 г.г.	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Поэтапная подготовка педагогических и Управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода	Зам директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.
Информационное обеспечение			
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов содержащих информацию об обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО		Зам директора по УВР, ВР, ответственный за сайт	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов