

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ
«СОШ № 130 г. Челябинска»
(протокол от 28.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
от 01.03.2023 № 01-06/28-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
Муниципального автономного образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 130 г. Челябинска»

Регистрационный номер 01-03/_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, для внедрения системы учета учебных и внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

1.2. Портфолио является способом фиксации, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам общего образования.

2. Цели, задачи и функции Портфолио

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Представить полную картину процесса образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать динамику личностного роста.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

–Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

– Определение обучающимся дальнейшего направления и форм образования, профессионального самоопределения.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

— титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, учебное заведение, класс, фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

— «Мой портрет»,

— «Таблица достижений»;

— «Мои награды»;

— «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

— значение имени,

— знак зодиака,

— особенности характера,

— информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

— другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Таблица достижений» - включает в себя таблицу, куда внесены результаты учебной и внеурочной деятельности по годам обучения и таблицу с оценками за учебные периоды.

3.3 Раздел «Мои награды» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

– в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

– в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;

– спортивных соревнованиях;

– и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

3.3.2 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4 В раздел «Разные разности» по желанию обучающихся и классных руководителей могут быть включены дополнительные разделы, отражающие специфику работы классного руководителя с классным коллективом обучающихся.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 1 по 4 класс, с 5 по 9 класс, 10-11 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося.

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Обучающиеся:

- оформляют Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведут аккуратно, самостоятельно, систематически.
- Включают в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления

5.2. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

5.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.4. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка могут принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

5.4. Заместитель директора по УВР

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной и основной школы делаются выводы о:

— сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного и среднего общего образования соответственно;

— сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

— индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. Формы оценивания Портфолио определяются классным руководителем совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями). Это могут быть:

— презентации по итогам учебного года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании);

— выставки Портфолио (по желанию обучающихся);

— смотр и (или) конкурс Портфолио;

— самооценка Портфолио по совместно обозначенным критериям.

По итогам смотра и (или) конкурса Портфолио обучающиеся могут быть награждены грамотой, родители (законные представители) обучающегося – благодарственными письмами.

В классном уголке размещается информация о лучших Портфолио обучающихся.

6.6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается (Приложение 1).

Классный руководитель проводит оценку достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности и спортивной деятельности

1 раз в год, в конце учебного года и заполняет сводную итоговую ведомость, содержащую разделы, актуальные для каждой ступени образования (Приложение 1).

Сводные ведомости хранятся у классного руководителя, а так же сдаются заместителю директора по УВР для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Критерии оценки Портфолио

Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности и спортивной деятельности

Достижения обучающихся _____ класса за _____ учебный год

№	ФИ ребёнка	Учебные достижения							Творчество							Обществ.- полез. труд			Спорт танцы		ИТОГО
																			Секции	ГТО	
1.																					
2.																					

1 место- 15 баллов
 2 место- 10 баллов,
 3 место – 9 баллов
 участие-5 баллов

Дата _____
 Классный руководитель: _____