

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска»
(протокол от 28.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 130
г. Челябинска»
от 01.03.2023 № 01-06/28-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградной комиссии
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 130 г. Челябинска»

Регистрационный номер 01-03/_____

1. Общие положения.

1.1. Наградная комиссия создается в МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и является коллегиальным и совещательным органом (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, документами, действующими на территории Челябинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Наградная комиссия создается для проведения общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в систему образования лиц, представленных к награждению.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

1.5. Комиссию возглавляет руководитель учреждения, а в его отсутствие заместитель (далее председатель комиссии и заместитель председателя).

2. Функции комиссии.

2.1. Создание условий для получения наград, соответствующих результатам и качеству труда педагогических работников.

2.2. Непосредственное участие в процессе управления качеством педагогического персонала, через процесс награждения.

2.3. Рассмотрение поступивших материалов и ходатайств на награждение.

3. Цели и задачи комиссии.

3.1. Целью комиссии является осуществление единой политики МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» в области вручения наград и присвоения почетных званий, благодарственных писем и грамот.

3.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска».

4. Порядок организации работы комиссии.

4.1. Состав комиссии выбирается на совещании при директоре в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом. В состав комиссии входят руководители методических объединений МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска», председатель первичной профсоюзной организации, руководитель МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» и его заместитель по учебно-воспитательной работе, а также другие члены коллектива.

4.2. Комиссия рассматривает документы, подготовленные руководителями методических объединений, профсоюзным комитетом, администрацией МАОУ «СОШ № 130 г. Челябинска» для представления работников к награде.

4.3. Документы, предоставляемые в наградную комиссию: служебная записка о представлении работника к награде, характеристика на работника

Наградная комиссия в месячный срок рассматривает наградные материалы, подготавливает проекты решений. Заседания комиссии проводятся по необходимости под руководством председателя комиссии или его заместителя.

4.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.5. Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии.

4.6. В случае равенства голосов при принятии решения членами комиссии, решение принимает председатель комиссии.

4.7. После согласования, утверждения и оформления наградных материалов комиссия направляется их в комитет по делам образования города Челябинска.

5. Полномочия комиссии.

5.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от работников, руководителей МО, администрации дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов на представления к государственным и отраслевым наградам.

5.2. Комиссия ведет мониторинг по наградам педагогов.

6. Заключительные положения.

6.1 Решения и наградные материалы подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.

6.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.

6.3. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем.